

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos
fakulteto tarybos 2021 m. birželio 19 d.
nutarimu Nr. (1.5) 110000-TPN-21

VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO RAŠTO DARBŲ RENGIMO, RECENZAVIMO IR GYNIMO LAIKINASIS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – MIF) pirmosios ir antrosios pakopos studentų ir klausytojų (toliau – Studijuojantieji) rašto darbų rengimo, recenzavimo ir gynimo tvarką. Aprašas yra paruoštas vadovaujantis Matematikos mokslų studijų krypties grupės aprašu, Informatikos mokslų studijų krypties grupės aprašu, Vilniaus universiteto Studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, MIF nuostatais bei MIF tarybos 2019 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. (1.5)110000-TPN-27.

1.2. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja MIF Akademinių reikalų prodekanas.

1.3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

1.3.1. **Baigiamasis darbas** – Studijuojančiojo savarankiškai atliktas universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas;

1.3.2. **Darbas** – Studijuojančiojo studijų metu parengtas kursinis darbas, baigiamasis darbas, projektinis darbas, mokslo tiriamasis darbas ar kitas MIF tarybos sprendimu šio Aprašo reglamentavimo sričiai priskirtas Studijuojančiojo rašto darbas;

1.3.3. **Komisija** – MIF dekanu teikimu ir Universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektorius įsakymu patvirtinta Baigiamųjų darbų gynimo komisija.

1.3.4. **Studijų programos administratorius** – MIF studijų skyriaus darbuotojas, atsakingas už su konkrečia studijų programa susijusių duomenų tvarkymą Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS).

2. DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMO TVARKA

2.1. Apie darbų temų poreikį, studijų programų komitetai (toliau – SPK) informuoja MIF institutus.

2.2. Darbų temas ir vadovus siūlo MIF institutai. Studijuojantysis turi teisę siūlyti savo Darbo temą. Pasirinktą Darbo temą Studijuojantysis turi suderinti su Darbo vadovu.

2.3. Siūlomos vykdyti Darbų temos pateikiamos lietuvių ir anglų kalba.

2.4. Siūlomas Darbų temas ir vadovus apsversto SPK. Patvirtintą jų sąrašą SPK pirmininkas perduoda Studijų programos administratoriui.

2.5. Darbų temos paskelbiamos VUSIS ir/ar MIF tinklapyje, nurodant temos pavadinimą ir Darbo vadovą. Gavęs informaciją iš MIF institutų atsakingų darbuotojų, Darbų temas į VUSIS ir/ar MIF tinklapį talpina ir studentus VU el. paštu informuoja Studijų programos administratorius.

2.6. Pasirinkęs temą ir aptaręs ją su Darbo vadovu, Studijuojantysis registruoja temą Studijų programos administratoriaus nustatyta tvarka, pateikdamas temos pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis, Darbo vadovą, studijų programos, kurioje studijuoja, pavadinimą ir pakopą.

2.7. Darbai gali būti atliekami grupėje, jei taip numato darbo temos vadovas. Tokiu atveju registracijos laišką siunčia visi temą pasirinkę Studijuojantieji.

2.8. Studijuojančiajam neapsisprendus dėl Darbo temos ar iškilus kitokio pobūdžio problemoms, temą ir vadovą gali pasiūlyti SPK pirmininkas.

2.9. Studijuojančiųjų pasirinktas ir suderintas Darbų, išskyrus Baigiamuosius darbus, temas (nurodant Darbą rašantį Studijuojantįjį ir Darbo vadovą) tvirtina SPK pirmininkas.

2.10. Studijuojančiųjų pasirinktas ir suderintas Baigiamųjų darbų temas (nurodant Baigiamąjį darbą rašantį Studijuojantįjį ir Baigiamojo darbo vadovą) SPK pirmininko teikimu tvirtina MIF dekanas.

2.11. Darbo rengimo eigoje temą galima tikslinti, išimtiniais atvejais Darbo temą ir vadovą galima keisti. Ar Darbo tema yra keičiama, ar tikslinama nusprendžia Darbo vadovas. Keičiant Darbo temą į tokią, kuri nebuvo pateikta pasirinkimų sąrašė, rašomas prašymas SPK ir su Darbo vadovo sutikimu pateikiamas Studijų programos administratoriui.

3. DARBŲ RENGIMO TVARKA

3.1. Darbai rašomi lietuvių arba anglų kalba.

3.2. Darbų ir jų dalių apimtis nustato SPK dalyko apraše ir/arba Darbų metodiniuose nurodymuose, kuriuos rekomenduojama atnaujinti ne rečiau kaip kas 5 metus. Darbų metodiniai nurodymai rengiami lietuvių ir/arba anglų kalbomis. Jeigu Darbas numatomas užsienio studentams, Darbų metodiniai nurodymai turi būti parengti anglų kalba. Jeigu SPK nėra nustatęs Darbų ir/ar jų dalių apimčių, jas Studijuojančiajam nurodo Darbo vadovas.

3.3. Titulinis lapas nenumeruojamas. Titulinio lapo pavyzdys pateiktas Aprašo priede.

3.4. Parengtą Darbą Studijuojantysis perduoda Studijų programos administratoriui MIF studijų skyriaus nustatyta tvarka.

3.5. Studijuojantysis iki darbo gynimo gali savo darbo rengimo metu gautus rezultatus publikuoti mokslo žurnale.

4. DARBŲ RECENZAVIMO TVARKA

4.1. Baigiamieji darbai yra recenzuojami. Kiti rašto darbai gali būti recenzuojami, jei taip numatyta dalyko apraše.

4.2. Apie poreikį Darbų recenzavimui SPK pagal Darbų temas informuoja MIF institutas.

4.3. Darbų recenzentus skiria MIF institutai.

4.4. Recenzentas pateikia Darbo recenziją pagal SPK patvirtintą formą ir siūlomą įvertinimą Studijų programos administratoriui. Recenzento vertinimas Komisijai yra patariamasis.

5. DARBŲ GYNIMO TVARKA

5.1. Tarpiniai Darbų atsiskaitymai ir jų gynimo tvarka nustatomi dalyko apraše.

5.2. Darbus, išskyrus Baigiamuosius darbus, vertina Darbo vadovas, nebent dalyko apraše numatyta kitaip.

5.3. Baigiamojo darbo gynimas vyksta viešai (išskyrus Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatuose numatytas išimtis) Komisijos posėdyje SPK nustatyta tvarka.

5.4. Baigiamųjų darbų gynimo metu yra daromas garso ar garso ir vaizdo įrašas, kuris yra saugomas Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Už įrašymą atsakingas Komisijos pirmininkas, o už įrašo saugojimą atsakingas MIF studijų skyrius.

5.5. Apie komisijų narių poreikį studijų programų komitetui informuoja MIF institutas.

5.6. Komisijų narius, suderinę su SPK, deleguoja MIF institutai.

5.7. Komisija, vertindama Baigiamąjį darbą, gali atsižvelgti į jo rezultatų publikaciją mokslo žurnale (straipsnis turi būti priimtas spaudai) ar konferencijos darbuose ir skirti 1 papildomą balą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Apraše nustatytos procedūros bei reikalavimai gali būti detalizuojami SPK ta apimtimi, kiek tai neprieštaruja Apraše įtvirtintoms nuostatomis.

6.2. Apraše nustatytų procedūrų įvykdymo terminus, kur nenumatyta kitaip, įsakymu nustato MIF dekanas.

Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos
fakulteto rašto darbų rengimo, recenzavimo ir
gynimo laikinojo tvarkos aprašo
priedas

(Titulinio lapo pavyzdys)



VILNIAUS UNIVERSITETAS
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS
STUDIJŲ PROGRAMA (Pavadinimas ir pakopa)

Temos pavadinimas lietuvių kalba
Research Topic in English

Baigiamasis magistro / baigiamasis bakalauro / kursinis / mokslo tiriamasis / ... darbas

Atliko: Vardenis Pavardenis

VU el. p.: vardenis.pavardenis@mif.stud.vu.lt

Vadovas: Vardenis Pavardenis

Vilnius
2021