

**VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO
DALYKŲ/MODULIŲ/MODULIO DALIŲ ATSISKAITYMO EKSTERNO BŪDU
TVARKA**

1. Ši tvarka nustato VU Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – VU MIF) dalykų/modulių/modulio dalių (toliau – dalykų) atsiskaitymo eksterno būdu tvarką (toliau – Tvarką) ir papildo tvarkas ir taisykles, numatytas kituose VU dokumentuose.
2. Šiame dokumente išdėstyta tvarka yra taikoma tik VU MIF studentams, kurie turi akademinę skolą ir pageidauja neišlaikyto dalyko/modulio įvertinimą gauti eksterno būdu.
3. VU MIF studentai gali atsiskaityti tik tuos dalykus eksterno būdu, kurie yra leidžiami pagal jų studijų programos komiteto nustatytą dalykų sąrašą ir reikalavimus.
 - 3.1. Dalykų, kuriuos kiekvienoje studijų programoje galima atsiskaityti eksterno būdu, sąrašą pateikia studijų programos komiteto pirmininkas, o akademinį reikalų prodekanas jį patvirtina iki semestro pradžios. Jei toks sąrašas nėra pateikiamas – galioja seniau pateiktas sąrašas.
 - 3.2. Kiekvieno dalyko atsiskaitymas eksterno būdu gali būti: neleidžiamas, leidžiamas, arba leidžiamas su tam tikromis sąlygomis.
 - 3.3. Dalykų, kurie nebėra dėstomi šiuo metu studijų programose, atsiskaitymas yra derinamas kiekvienu atveju individualiai su Studijų programos komiteto pirmininku.
4. Jei dalyką galima atsiskaityti eksterno būdu:
 - 4.1. Studentas privalo išsiaiškinti visus keliamus reikalavimus atitinkamo dalyko vertinimui(-ams) (egzaminui/įskaitai bei tarpiniams atsiskaitymams) bei savarankiškai jiems pasiruošti.
 - 4.2. Šio dalyko paskaitų, pratybų, laboratorinių darbų užsiėmimų studentas nelanko. Studentas gali atvykti tik į tas paskaitas/pratybas/laboratorinius darbus, kurių metu vyksta atsiskaitymas (kontrolinių laikymai, koliokviumai ar kitų formų atsiskaitymai) bei kurių metu vyksta informavimas apie dalyko atsiskaitymams keliamus reikalavimus.
 - 4.3. Dalyko eksterno egzaminui/įskaitai galioja visos standartinės sąlygos numatytos VU studijų nuostatuose ir paties dalyko apraše.
 - 4.4. Dalyko egzaminas/įskaita yra organizuojamas tą pačią dieną ir tuo pačiu metu kaip ir fakulteto studijų programos atitinkamo dalyko egzaminas/įskaita.
5. Administravimas:
 - 5.1. Studentas, ketinantis atsiskaityti dalyką eksterno būdu privalo pateikti prašymą fakulteto dekanui per semestro pirmas 14 kalendorinių dienų.
 - 5.2. Gavus leidimą, dalyką atsiskaityti eksterno būdu, studentas privalo:
 - 5.2.1. sumokėti nustatyto dydžio įmoką ne vėliau kaip iki spalio 1 d. rudens semestre ir iki kovo 1 d. pavasario semestre. Įmoka už dalyko/modulio laikymą eksterno būdu yra apskaičiuojama pagal VU patvirtintą tvarką.

- 5.2.2. susisiekti su dėstytoju, išsiaiškinti visas sąlygas, numatytas atsiskaitymams semestro metu ir egzamino/įskaitos laikymui, bei savarankiškai šiems atsiskaitymams pasiruošti (jei to dar nėra padaręs).
- 5.3. Rekomenduojama studentams atvykti į pirmą dalyko kontaktinį užsiėmimą ir jo metu išsiaiškinti visą reikalingą informaciją sėkmingam dalyko atsiskaitymui.
- 5.4. Išimtiniais atvejais fakulteto dekanas gali leisti atsiskaityti dalyką eksterno būdu vadovaujantis tik VU nustatyta tvarka.
6. Šis tvarka įsigalioja nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.