



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2022 M. VASARIO 28 D. ĮSAKYMO  
NR. R-60 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ  
KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 10 ir 42 punktais ir siekdamas įgyvendinti Vilniaus universiteto 2021–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. TPN-3 „Dėl Vilniaus universiteto 2021–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 3 strateginės krypties „Tvarus“ 3.1. ilgalaikį tikslą „Motyvuoti darbuotojai ir įsitraukę studentai“,

**p a k e i č i u** Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. pakeičiu nurodytuju įsakymu patvirtintą Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. **P a v e d u** Vilniaus universiteto kamieninių akademinių padalinių vadovams užtikrinti, kad iki 2022 m. spalio 15 d. bus parengti nauji ir (ar) atnaujinti esami šių padalinių skatinimo už studijų veiklas teisės aktai vadovaujantis šio įsakymo 1 punktu patvirtintu aprašu.“

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto rektoriaus  
2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60  
(Vilniaus universiteto rektoriaus  
2022 m. d. įsakymo Nr. R-  
redakcija)

## VILNIAUS UNIVERSITETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – didinti studijų kokybę ir kokybiško dėstymo bei jo vertės pripažinimą, stiprinti motyvaciją tobulinti pedagogines kompetencijas, didinti Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) žinomumą ir akademinę reputaciją, taip pat įdiegti atitinkamas finansinio skatinimo už įnašą į studijų kokybę priemonės Universiteto padaliniuose.

2. Aprašas nustato pagrindinius skatinimo už įnašo į studijų veiklos rezultatus Universiteto kamieniniuose akademinuose padaliniuose (toliau – KAP) principus ir šių principų diegimo ir taikymo procesą KAP.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas) ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

### II SKYRIUS SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ SISTEMA IR PRINCIPAI

4. Kiekviename KAP turi būti įdiegta finansinio skatinimo už įnašą į studijų kokybę sistema (toliau – Skatinimo sistema), kuri atitiktų KAP studijų specifiką, pasiektą ir numatomą pasiekti studijų kokybės lygį bei Universiteto strateginiame veiklos plane numatytus tikslus.

5. Įdiegiant Skatinimo sistemą, KAP vadovas parengia KAP skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo (toliau – KAP skatinimo tvarka) projektą, kuriame turi būti nurodyti skatinimui už indėlį į studijų kokybę skirtų lėšų paskirstymo principai ir prioritetai. KAP skatinimo tvarkoje neturi būti numatyta galimybė skatinti už darbą, kuris, vadovaujantis Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektoriaus 2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-175 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudaro KAP akademinio darbuotojo dėstymo darbo krūvį. KAP skatinimo tvarkos Projektą KAP vadovas teikia svarstymui KAP taryboje, kuriai pritarus, galutinis KAP skatinimo tvarkos projektas teikiamas tvirtinti Universiteto rektoriui.

6. KAP skatinimo tvarka turi atitikti Universiteto strateginiame veiklos plane numatytus tikslus, KAP veiklos planą, šį Aprašą, Lietuvos Respublikoje galiojančią studijų kokybės vertinimo sistemą reglamentuojančius teisės aktus ir kitus Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktus.

7. Pagrindiniai skatinimo už įnašą į studijų kokybę principai:

7.1. pedagogines veiklas atliekantis KAP akademinis darbuotojas (toliau – akademinis darbuotojas) gali būti finansiškai skatinamas už studijų kokybę gerinančias veiklas, nurodytas šio Aprašo 8 punkte, iš KAP darbo užmokesčio fonde tam numatytų lėšų;

7.2. nustatyta KAP skatinimo tvarka taikoma visiems KAP dirbantiems akademiniams darbuotojams;

7.3. jei studijų veiklą, už kurią skiriamas skatinimas, vykdė akademiniai darbuotojai grupė, konkrečiam pasiekimui skatinti numatyta suma padalinama proporcingai kiekvieno tokios grupės nario įnašui į atitinkamą studijų veiklą;

7.4. KAP skatinimo tvarka turi skatinti akademiniai darbuotojai siekti pedagoginės veiklos kokybės per pedagoginių kompetencijų tobulinimą, edukacinių inovacijų, naujo mokomojo turinio kūrimą ir studijų plėtrą, išskirtinį dėmesį skiriant studijų tarptautiškumo, tarpdiscipliniškumo ir moksliniais tyrimais grįstų studijų vystymui;

7.5. įnašas į studijų kokybę, už kurį skatinama pagal KAP skatinimo tvarką, turi remtis pedagoginės veiklos rezultatais, kurie turi būti:

7.5.1. aiškūs ir lengvai identifikuojami;

7.5.2. pagrindžiami dokumentuota informacija arba kitais aiškiais liudijimais;

7.5.3. orientuoti į konkrečios studijų krypties (-čių) kokybiškas studijas;

7.5.4. objektyvūs ir palyginami (vienodai taikomi visiems KAP akademiniams darbuotojams).

8. Akademiniai darbuotojai gali būti skatinami už:

8.1. nuolatinį dėstymo ir vadovavimo studentams įgūdžių tobulinimą;

8.1.1. mentoriavimą ir (ar) kitą individualią mokymo (-si) pagalbą studentams arba kolegoms akademiniams darbuotojams;

8.1.2. pedagoginių įgūdžių tobulinimą ir (ar) pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimą;

8.1.3. savo dėstymo praktikos tyrimus ir jų sklaidą;

8.1.4. gerosios mokymo ir mokymosi praktikos dalinimąsi su kolegomis akademiniams darbuotojams (pavyzdžiui, dalyvaujant diskusijose, mokslinėse ar profesinių tinklų konferencijose, atliekant ir skelbiant tyrimus mokymo ir mokymosi temomis ir kt.);

8.1.5. vadovavimą studentų baigiamiesiems darbams (projektams) ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais;

8.1.6. dėstymo įvertinimus ar apdovanojimus už Universiteto ribų;

8.1.7. kviestinių pranešimų mokymo ir mokymosi konferencijose ar renginiuose skaitymą;

8.2. dėstymo ir studentų pasiekimų vertinimo metodinę plėtrą ir edukacines inovacijas:

8.2.1. dėstymo tobulinimą taikant moksliniais tyrimais grįsto mokymo (-si) metodus arba organizacines formas ar įtraukiant studentus į bendrus tyrimus ir jų publikavimą;

8.2.2. dėstymo tobulinimą taikant aktyvaus mokymosi metodus;

8.2.3. dėstymą tarpdisciplininių studijų programose ar studijų dalykuose (moduliuose) bendradarbiaujant su kitų disciplinų kolegomis akademiniams darbuotojais;

8.2.4. kontaktinį ir nuotolinį dėstymą tarptautinėms studentų grupėms (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai) pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese;

8.2.5. edukacinių inovacijų kūrimą ir taikymą;

8.3. mokomojo turinio kūrimą ir studijų plėtrą:

8.3.1. savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimą;

8.3.2. mokymo (-si) turinio naudojant informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui (-si) kūrimą;

8.3.3. dalyvavimą studijų organizavimo ir (ar) kokybės užtikrinimo, taip pat neformalaus ugdymo veiklose;

8.3.4. vadovavimą Universiteto ar KAP studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams, komisijoms arba dalyvavimą juose (išskyrus vadovavimą studijų programos komitetui);

8.3.5. vadovavimą studijų kryptų, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimą jose;

8.3.6. vadovavimą ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimą jose;

8.3.7. lyderystę įgyvendinant studijų vystymo iniciatyvas Universitete ir bendradarbiaujant su kolegomis iš kitų institucijų.

9. Skatinimui už indėlį į studijų kokybę turi būti skiriama KAP akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalis, kuri yra apibrėžta Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2022 M. VASARIO 28 D. ĮSAKYMO NR. R-60 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-07-05 Nr. R-231
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rimvydas Petrauskas, Rektorius, Centrinė administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RIMVYDAS PETRAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-07-05 14:01:50 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-07-05 14:02:12 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-06 08:50:07 – 2025-02-04 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.62
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-07-05 14:44:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-07-05 14:44:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys