PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Matematikos ir matematikos taikymų bakalauro studijų programos komiteto
2022 m. vasario 3 d. posėdžio protokolu Nr. (2.1 E) 110000-KT-14 (komiteto 2026 m. liepos 1 d. posėdžio protokolo Nr. 5.1.23 E-10000-KT-3323 redakcija)

MATEMATIKOS IR MATEMATIKOS TAIKYMŲ STUDIJŲ PROGRAMOS RAŠTO DARBŲ METODINIAI NURODYMAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Matematikos ir matematikos taikymų studijų programos rašto darbų metodiniai nurodymai (toliau – Metodiniai nurodymai) nustato reikalavimus, keliamus Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – MIF) pirmosios pakopos studijų programos „Matematika ir matematikos taikymai“ studentų ir klausytojų (toliau – Studijuojantieji) rašto darbams.

1.2. Pagrindiniai rašto darbai, kuriems skirti šie Metodiniai nurodymai, yra baigiamasis bakalauro darbas ir profesinės praktikos ataskaita. Šiais Metodiniais nurodymais rekomenduojama vadovautis studijų metu rengiant ir kitus darbus (pavyzdžiui, referatus, įvairius projektus, darbo ataskaitas).

1.3. Studijuojantieji rengdami rašto darbus turėtų vadovautis šiais Metodiniais nurodymais, Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu bei Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto rašto darbų rengimo, recenzavimo ir gynimo tvarkos aprašu (toliau – MIF Rašto darbų tvarkos aprašas).

1.4. Metodiniuose nurodymuose naudojamos sąvokos:

1.4.1. **Baigiamasis darbas** – Studijuojančiojo savarankiškai atliktas universitetinių pirmosios pakopos (bakalauro) studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, kuriame Studijuojantysis pademonstruoja studijų metu įgytus gebėjimus rinkti ir analizuoti informaciją, žinias, taikyti juos uždaviniams spręsti, gebėjimus parengti darbo rezultatų aprašą bei viešai pristatyti pačius rezultatus. Rengdamas ir pristatydamas baigiamąjį darbą Studijuojantysis pademonstruoja individualaus (ir komandinio) darbo įgūdžius, gebėjimą formuluoti užduotis, atsakingai planuoti darbo laiką, laikytis profesinės etikos reikalavimų.

1.4.2. **Praktikos ataskaita** – Studijuojančiojo individualus rašto darbas, pristatantis profesinės praktikos tikslą ir uždavinius, praktikos eigą, praktikos metu gautus rezultatus, įgytas bei pagilintas žinias ir kompetencijas. Praktikos ataskaita yra pagrindinis studento praktikos vertinimo dokumentas.

1.4.3. **Darbas** – Studijuojančiojo studijų metu parengtas Baigiamasis darbas, Praktikos ataskaita ar kitas rašto darbas.

2. RAŠTO DARBO STRUKTŪRA

2.1. Baigiamąjį darbą sudaro šios dalys:

- titulinis lapas;
- turinys;
- santrauka lietuvių ir anglų kalbomis;
- pagrindinė dalis (ją galėtų sudaryti apžvalginė, anlitinė, metodinė ir pan. dalys);
- darbo rezultatų apibendrinimas ir išvados;
- literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas;

- priedai (jei reikia).

2.2. Praktikos ataskaita gali būti rašoma pagal 2.1 schemą arba laisva forma.

2.3. Baigiamojo darbo titulinis lapas turi atitikti MIF Rašto darbų tvarkos aprašo nustatytą formą. Darbo pavadinime anglų kalba kiekvienas žodis (išskyrus artikelius, jungtukus ir trumpus prielinksnius) turi prasidėti didžiąja raide.

2.4. Darbo teksto rengimui gali būti naudojama dokumentų rengimo sistema LaTeX arba Word.

2.5. Konkretūs reikalavimai sudedamosioms baigiamojo bakalauro darbo dalims, turiniui, stiliui ir formatui nurodomi šablonuose, kurie pateikiami Studijuojantiesiems atitinkamo dalyko (baigiamojo bakalauro darbo, profesinės praktikos) virtualioje mokymo aplinkoje arba kitu būdu.

2.6. Individualūs reikalavimai Darbo struktūrai ir turiniui gali būti formuluojami Darbo vadovo nurodymu, abipusiu Studijuojančiojo ir Darbo vadovo sprendimu. Individualūs reikalavimai negali prieštarauti šių Metodinių nurodymų bendriesiems reikalavimams.

3. RAŠTO DARBŲ RENGIMO PRINCIPAI

3.1. Darbai rašomi taisyklinga lietuvių arba anglų kalba. Jeigu Darbe, parašytame lietuvių kalba, naudojama neturinti lietuviško atitikmens sąvoka, Studijuojantysis gali išversti ją savo nuožiūra, o originalą pateikti greta skliaustuose (nurodant kalbą) pirmą kartą minėdamas šią sąvoką Darbo tekste.

3.2. Esminis reikalavimas Darbui – originalumas. Darbas turi atspindėti Studijuojančiojo mintis, supratimą, argumentavimo būdą. Kitų autorių teiginiai ir mintys turi būti tinkamai cituojami, nurodant pirminį šaltinį. Reikėtų vengti intensyvaus kitų autorių minčių ir teksto citavimo. Cituoti rekomenduojama tik esminius teiginius, tyrimų rezultatus ar išvadas.

3.3. Rengdamas, pristatydamas ar gindamas Darbą Studijuojantysis privalo vadovautis bendraisiais akademinio sąžiningumo principais, įtvirtintais Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekse. Už visus akademinės etikos, autorinių teisių pažeidimus Darbo autorius (ar autoriai) atsako asmeniškai.

3.4. Jeigu rengiant baigiamąjį darbą buvo atliekami skaičiavimai kompiuteriu ir naudojama programinė įranga, būtina pateikti pradinį kodą ir duomenis.

3.5. Kilus abejonių dėl darbo autentiškumo, Baigiamųjų darbų komisijos prašymu būtina pateikti paties baigiamojo darbo išeities failus (LaTeX, Word, grafiką ir t.t.) ir kodą.

3.6. Grupinio darbo atveju kiekvienas Studijuojančiųjų grupės narys savo Darbo dalį rengia individualiai, remdamasis savo ir kitų grupės narių rezultatais, pagal jam suformuluotą užduotį.

4. RAŠTO DARBŲ GYNIMAS

4.1. Baigiamojo darbo gynimas vyksta gynimo komisijos posėdyje.

4.2. Baigiamojo darbo gynimas vyksta viešai (išskyrus Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatuose numatytas išimtis).

4.3. Studijų programos komiteto sprendimu gali būti organizuojamas preliminarus Baigiamojo darbo gynimas, skirtas įvertinti Studijuojančiojo pasiruošimą gynimui ir pateikti jam rekomendacijas Baigiamojo darbo pristatymo tobulinimui.

4.4. Praktikos ataskaitos gynimas vyksta gynimo komisijos posėdyje (arba Studijų programos komiteto sprendimu Praktikos ataskaita vertinama tik Praktikos vadovų).

5. RAŠTO DARBŲ RENGIMO TERMINAI

5.1. Studijuojantieji informuojami apie Darbo rengimo ir pasiruošimo gynimui procedūrų įvykdymo terminus dalyko (baigiamojo bakalauro darbo, profesinės praktikos) virtualioje mokymo aplinkoje arba kitu būdu. Šie terminai nustatomi vadovaujantis MIF Rašto darbų tvarkos aprašu.

_____