

PRAKTIKOS ATASKAITOS STRUKTŪRA

Titulinis lapas. Rengiamas pagal žemiau pateiktą pavyzdį.

Praktikos vietos aprašymas. Šis skyrius skirtas praktikos aplinkos aprašymui ir įvertinimui. Jame:

- pristatoma įmonė (organizacija), kurioje atlikta praktika;
- įvertinamos darbo sąlygos.

Įvadas. Įvade nurodoma:

- darbo tikslas ir uždaviniai;
- nagrinėjamos problemos (problemų) aktualumas, sprendimo būtinumas, praktinė ir teorinė reikšmė, motyvacija;
- naudoti informacijos rinkimo metodai;
- duomenų rinkimo metodai;
- atlikto darbo reikšmė (kas padaryta ir kokia iš to nauda).

Teorinis–metodinis skyrius. Skirtas tyrimo teorijai bei metodikai pagrįsti. Šiame skyriuje:

- aprašoma tyrimams reikalinga teorija;
- pateikiama glausta darbo temos literatūros apžvalga.

Tiriamasis–analitinis skyrius. Jame:

- pateikiama duomenų analizė;
- pagal ankstesniame skyriuje aprašytą metodiką aprašoma tyrimo objekto analizė.

Išvadų ir pasiūlymų skyrius. Šiame skyriuje:

- suformuluojamos pagrindinės analitinio skyriaus išvados;
- išdėstomi darbo privalumai ir trūkumai;
- pateikiami galimi apibendrinimai;
- pateikiami argumentuoti pasiūlymai, kaip geriau organizuoti darbo ir valdymo procesus praktikos atlikimo vietoje (įmonėje);

Priedai. Sudedami visi techniniai darbo eigoje gauti bei panaudoti rezultatai (programos ect.)

VILNIAUS UNIVERSITETAS
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS
KATEDROS PAVADINIMAS

PRAKTIKOS ATASKAITA

Praktiką atliko: _____
(studento vardas, pavardė) (parašas)

(studijų programa, kursas)

Praktikos institucija: _____
(organizacijos pavadinimas)

Organizacijos praktikos vadovas: _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Organizacijos praktikos vadovo įvertinimas: _____
(įvertinimas, parašas)

Universiteto praktikos vadovas: _____
(mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

Ataskaitos įteikimo data _____

Registracijos Nr. _____

Įvertinimas _____
(data, įvertinimas, parašas)

STUDENTO PROFESINĖS PRAKTIKOS ĮVERTINIMO ANKETA

Studento vardas, pavardė _____

Organizacijos pavadinimas _____

Informacija apie organizacijos praktikos vadovą

Vardas Pavardė _____

Pareigos _____

Telefonas _____

1-20 teiginiuose prašome pažymėti atitinkamą skaičių pagal pateiktą vertinimo skalę:

labai silpnai – 1 ----- 5 – labai gerai

Įvertinkite studento teorinių žinių ir praktinių gebėjimų lygį praktikos pradžioje ir pabaigoje

1. Studento teorinių žinių lygis praktikos pradžioje	1	2	3	4	5
2. Studento praktinių gebėjimų lygis praktikos pradžioje	1	2	3	4	5
3. Studento teorinių žinių lygis praktikos pabaigoje	1	2	3	4	5
4. Studento praktinių gebėjimų lygis praktikos pabaigoje	1	2	3	4	5

Įvertinkite bendrųjų studento gebėjimų lygį praktikos metu

5. Praktikoje taiko reikiamas žinias, įgūdžius ir metodus	1	2	3	4	5
6. Įvardija esamas problemas ir siūlo jų sprendimo būdus	1	2	3	4	5
7. Stebi ir įvertina procesų/veiklos efektyvumą	1	2	3	4	5
8. Prisiima atsakomybę už atliekamas užduotis	1	2	3	4	5
9. Efektyviai paskirsto laiką	1	2	3	4	5

Įvertinkite studento asmenines savybes praktikos metu

10. Punktualumas	1	2	3	4	5
11. Motyvacija	1	2	3	4	5
12. Įmclumas praktiniam mokymui	1	2	3	4	5
13. Darbštumas	1	2	3	4	5
14. Patikimumas	1	2	3	4	5
15. Bendravimas su darbuotojais ir klientais	1	2	3	4	5

Įvertinkite studento praktikos temos ir praktikos metu įvykdytų uždavinių reikšmę

16. Sudėtingumas	1	2	3	4	5
17. Nauda organizacijai	1	2	3	4	5
18. Svarbumas versle	1	2	3	4	5
19. Novatoriškumas nacionaliniame lygmenyje	1	2	3	4	5
20. Novatoriškumas tarptautiniame lygmenyje	1	2	3	4	5

Nurodykite, kokių žinių ir gebėjimų studentui labiausiai trūko atliekant praktines užduotis

Organizacijos praktikos vadovo parašas _____

Data _____