

VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto tarybos (toliau – Taryba) darbo tvarką.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin. 2009, Nr. 54-2140, 61, 101), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Statutu, Universiteto Senato nutarimais, Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – Fakultetas) nuostatais ir šiuo Reglamentu.
3. Taryba yra aukščiausia sprendžiamoji Fakulteto institucija.
4. Tarybos nutarimai privalomi visiems Fakulteto darbuotojams ir studentams.
5. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais.

II. TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

6. Fakulteto tarybą sudaro ne mažiau kaip dešimt ir ne daugiau kaip trisdešimt narių. Jų skaičius nustatomas Fakulteto nuostatuose. Tarybos narius, išskyrus Fakulteto studentų atstovus, deleguojamus Studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Universiteto Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Fakulteto dėstytojai ir mokslo darbuotojai. Ne mažiau kaip penktadalis tarybos narių turi būti Fakulteto profesoriai ir vyriausieji mokslo darbuotojai, ne mažiau kaip penktadalis – docentai ir vyresnieji mokslo darbuotojai, ne mažiau kaip penktadalis – studentų atstovai. Tarybos rinkimai vykdomi Universiteto Senato nustatyta tvarka.
7. Į Tarybą pagal pareigas įeina dekanas.
8. Studentų atstovus į Tarybą renka Universiteto Studentų atstovybės padalinys fakultete.
9. Taryba renkama ketveriems metams.
10. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 10.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;
 - 10.2. Tarybos nariui mirus;
 - 10.3. atsistatydinus iš Tarybos narių;
 - 10.4. pasibaigus Tarybos nario darbo sutarčiai su Universitetu;
 - 10.5. Tarybos nario įgaliojimai gali būti nutraukti Fakulteto rinkėjų sprendimu Universiteto Senato nustatyta tvarka;
 - 10.6. Studentų atstovybei deleguojant naujus atstovus.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

11. Fakulteto Taryba atlieka šias pagrindines funkcijas:
 - 11.1. renka Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti fakulteto dekanas;
 - 11.2. tvirtina savo darbo reglamentą;
 - 11.3. slaptu balsavimu renka Fakulteto dekaną, kurį teikia skirti rektoriui;
 - 11.4. renka Tarybos sekretorę(-ių) bei ją(ji) atšaukia;
 - 11.5. dekanu teikimu nustato prodekanų skaičių, tvirtina prodekanus, jų funkcijas;

- 11.6. Universiteto senato nustatyta tvarka renka katedrų vedėjus;
 - 11.7. Universiteto senatui siūlo suteikti profesoriaus ir docento vardus;
 - 11.8. tvirtina Fakulteto raidos planus;
 - 11.9. svarsto ir tvirtina metines dekanų ataskaitas;
 - 11.10. tvirtina Fakulteto mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;
 - 11.11. sudaro studijų programų komitetus kiekvienai Fakulteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų programai, svarsto studijų programų komitetų ataskaitas;
 - 11.12. svarsto ir suderinusi su kitais suinteresuotais fakultetais tvirtina studijų programas;
 - 11.13. svarsto ir suderinusi su kitais suinteresuotais fakultetais aprobuoja mokslinių tyrimų gaires;
 - 11.14. svarsto ir tvirtina Fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos įvykdymo ataskaitą;
 - 11.15. siūlo Universiteto senatui tvirtinti Fakultetui priklausančių padalinių struktūrinius pakeitimus ir kartu šiems tikslams persikirstyti Fakulteto lėšas, patalpas, įrengimus ar kitą turtą;
 - 11.16. svarsto kitus klausimus.
12. Taryba dviem trečdaliais visų Tarybos narių balsų gali panaikinti dekaną, prodekaną ir Fakulteto padalinių vadovų įsakymus ir sprendimus.

IV. TARYBOS PIRMININKAS

13. Tarybos pirmininkas:
- 13.1. vadovauja Tarybos darbui ir atstovauja jai;
 - 13.2. planuoja ir šaukia Tarybos posėdžius;
 - 13.3. rengia posėdžių darbotvarkę;
 - 13.4. pirmininkauja posėdžiams;
 - 13.5. pasirašo posėdžių protokolus.

V. TARYBOS SEKRETORĖ(-IUS)

14. Tarybos sekretorius:
- 14.1. koordinuoja informacijos ir dokumentų rengimą ir pateikimą efektyviam Tarybos darbui užtikrinti;
 - 14.2. pagal kompetenciją vykdo kitus Tarybos pirmininko pavedimus;
 - 14.3. rengia Tarybos posėdžių protokolus;
 - 14.4. atsako už Tarybos dokumentų saugojimą ir jos nutarimų vykdymo priežiūrą.

VI. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tarybos narys turi teisę:
- 15.1. raštu pasiūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 15.2. teikti pasiūlymus dėl vieno ar kito Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;
 - 15.3. pasisakyti ir balsuoti Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 15.4. gauti medžiagą ir reikiamą informaciją, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 15.5. susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu;
 - 15.6. paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis perduoti savo nuomonę Tarybos posėdyje svarstomais klausimais, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Tarybos posėdyje;
 - 15.7. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira Tarybos nario nuomonė yra neatsiejama protokolo dalis.
16. Tarybos nario pareigos:
- 16.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
 - 16.2. išreikšti savo nuomonę balsuojant kiekvienu Tarybos posėdžiuose nagrinėjamu darbotvarkės klausimu;

- 16.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu ir Tarybos darbo reglamentu;
- 16.4. informuoti Tarybos pirmininką, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Tarybos posėdyje.

VII. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdžiai yra šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per semestrą.
18. Ne mažiau kaip trečdalis Fakulteto tarybos narių siūlymu Tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo siūlymo įteikimo Tarybos pirmininkui. Siūlyme reikia nurodyti, kokių reikalų posėdis yra šaukiamas.
19. Apie Tarybos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus tarybos sekretorė(-ius) praneša visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu, telefonu arba paštu. Apie skubius klausimus gali būti pranešta ir vėliau.
20. Tarybos nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus universiteto Statute nustatytus atvejus.
21. Balsų pasidalijimas po lygiai reiškia, kad tiek pat balsų gauta už, tiek pat prieš. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
22. Sprendimų priėmimui slaptu balsavimu Tarybos narių balsų dauguma išrenkama trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai informinami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, pasirašomu jos pirmininko, ir pateikiami posėdyje dalyvaujantiems Tarybos nariams.
23. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu nutarime nėra numatyta kitaip.
24. Visi Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
25. Tarybos posėdžio protokolas rašomas vienu egzemplioriumi. Tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio (susirinkimo) vieta ir laikas, dalyviai, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, priimti nutarimai.
26. Posėdžių protokolavimą vykdo Tarybos sekretorė(-ius).
27. Pasibaigus Tarybos posėdžiui Tarybos sekretorė(-ius) parengia posėdžio protokolą iki kitos Tarybos posėdžio datos.
28. Tarybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo bei Tarybos sekretorius Protokolo priede – posėdyje dalyvavusių narių sąrašė pasirašo visi posėdyje dalyvavę Tarybos nariai.
29. Posėdžio protokolai numeruojami iš eilės, numeraciją pradedant kiekvienais kalendoriniais metais.
30. Tarybos sekretorė(-ius) tvarko Tarybos posėdžių registrą, kuriame registruojami Tarybos protokolai. Tarybos posėdžių protokolų registras gali būti elektronine forma, kuris, pasibaigus kalendoriniams metams atspausdinamas.
31. Pasibaigus kalendoriniams metams, Tarybos posėdžių protokolai ir jų registras tolesniam saugojimui perduodami Fakulteto administracijai, kad būtų toliau perduota į VU archyvą.
32. Tarybos protokolų išrašai skelbiami fakulteto tinklalapyje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Tarybos narių balsų dauguma.
34. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti keičiami, papildomi arba naikinami atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.