

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos
fakulteto tarybos 2019 m. vasario 22 d. nutarimu
Nr. (1.5)110000-TPN-9

**VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO
AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ PRIEMOKŲ SKYRIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – Fakultetas) akademinų darbuotojų priemokų skyrimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – skaidri, motyvuojanti ir konkurencinga akademinų darbuotojų darbo užmokesčio sistema, susieta su darbo krūviu ir darbo rezultatais bei orientuota į Universiteto strategijos ir Fakulteto veiklos plano įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto tarybos 2018 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. T-2018-2-2, ir Neakademinų pareigų, už kurių atlikimą akademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka, sąrašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) 2017 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. R-157.

3. Tekste vartojamos sąvokos apibrėžtos Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše.

**II SKYRIUS
PRIEMOKOS PRIE TARNYBINIO ATLYGINIMO**

4. Prie tarnybinio atlyginimo akademiniam darbuotojui mokama priemoka:

4.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, katedrai, centrai ir kt.);

4.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetui, doktorantūros komitetui;

4.3. už neakademinų pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą:

4.3.1. mokslo pasiekimų apskaitą,

4.3.2. leidybos darbus (išskyrus autorinę veiklą, recenzavimą ir kitus akademinis darbus),

4.3.3. studijų programų administravimą,

4.3.4. neakademinės paslaugas bendruomenei,

4.3.5. išorinės komunikacijos ir rinkodaros darbus,

4.3.6. dokumentų vertimą,

4.3.7. kompiuterių ir kompiuterių tinklo priežiūrą,

4.3.8. programinės įrangos ir interneto svetainių administravimą,

4.3.9. darbų saugos administravimą,

4.3.10. materialiojo turto apskaitą ir inventorizavimą;

4.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

4.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą;

4.6. kai dėstymo laikas viršija maksimalias standartines mokymo laiko normas;

4.7. kai akademinis darbuotojas dalyvauja Universiteto Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje.

III SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

5. Priemokos prie tarnybinio atlyginimo akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

5.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, katedrai, centrai ir kt.) akademiniam darbuotojui (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) gali būti skiriama iki 20 proc. bazinės algos dydžio priemoka; Fakulteto šakinio akademinio padalinio (toliau - Institutas) direktorius teikia pasiūlymą Fakulteto dekanui dėl priemokos dydžio, atsižvelgdamas į turimą Instituto biudžetą ir akademinio darinio veiklos apimtį;

5.2. už vadovavimą pirmos arba antros pakopos vienos studijų programos komitetui akademiniam darbuotojui skiriama nuo 10 proc. iki 15 proc. bazinės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo studentų skaičiaus:

- 10 proc. bazinės algos dydžio priemoka, jei studentų skaičius programoje (įskaitant akademinėse atostogose ir laikinai nesimokančius) neviršija 100;
- 12 proc. bazinės algos dydžio priemoka, jei studentų skaičius programoje (įskaitant akademinėse atostogose ir laikinai nesimokančius) yra nuo 101 iki 300;
- 15 proc. bazinės algos dydžio priemoka, jei studentų skaičius programoje (įskaitant akademinėse atostogose ir laikinai nesimokančius) viršija 300;

5.3. už vadovavimą pirmos, antros pakopos studijų programų grupės komitetui arba kelių studijų programų komitetams akademiniam darbuotojui skiriama 20 proc. bazinės algos dydžio priemoka;

5.4. už vadovavimą doktorantūros komitetui akademiniam darbuotojui skiriama 15 proc. bazinės algos dydžio priemoka;

5.5. už Aprašo 4.3. papunktyje numatytų neakademinių pareigų atlikimą akademiniam darbuotojui gali būti skiriama iki 25 proc. bazinės algos dydžio priemoka, atsižvelgiant į darbų apimtį;

5.6. už dėstymą užsienio kalba akademiniam darbuotojui (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) gali būti mokama priemoka neviršijant 50 proc. darbuotojo tarnybinio atlyginimo, pagal 2018 m. balandžio 13 d. Fakulteto tarybos nutarimu Nr. 110000-TPN-28 patvirtintą „Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto priemokų apskaičiavimo už studijų dalykų dėstymą užsienio kalba tvarkos aprašą“;

5.7. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą – atsižvelgiant į projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui;

5.8. kai dėstymo laikas viršija maksimalią standartinę mokymo laiko normą, už kiekvieną standartinio mokymo laiko normą viršijančią valandą mokama 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo KAP bazinės mėnesinės algos).

5.9. kai akademinis darbuotojas dalyvauja Universiteto Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje:

5.9.1. už darbus Fakulteto Priėmimo-atestacijos komisijos pirmininkui skiriama 10 proc. bazinės algos dydžio priemoka;

5.9.2. už darbus kitų Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje akademiniam darbuotojui gali būti skiriama iki 10 proc. bazinės algos dydžio priemoka, pagal darbų apimtį.

6. Priemoka skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu Fakulteto dekanu teikimu, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, lėšų rūšį ir Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo punktą, kuriuo vadovaujantis skiriama priemoka.

7. Priemoka gali būti keičiama arba panaikinama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu Fakulteto dekanu teikimu, jeigu pasikeičia sąlygos, už kurias buvo skirta priemoka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Aprašas įsigalioja nuo 2019 m. balandžio 1 d.

9. Aprašas yra skelbiamas Fakulteto interneto svetainėje.