



**VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SKATINIMO UŽ EKSPERTINĘ VEIKLĄ IR UNIVERSITETO VARDU VYKDOMĄ
MOKSLO IR STUDIJŲ KOMUNIKACIJĄ
TVARKOS APRAŠAS PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 10 ir 42 punktais, siekdamas įgyvendinti Vilniaus universiteto 2021–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. TPN-3 „Dėl Vilniaus universiteto 2021–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 3 strateginės krypties „Tvarus“ 3.1. ilgalaikį tikslą „Motyvuoti darbuotojai ir įsitraukę studentai“ ir Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo, patvirtino Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 31.3 ir 32 papunkčius bei atsižvelgdamas į Vilniaus universiteto tarybos pritarimą (Vilniaus universiteto tarybos 2022 m. birželio 29 d. protokolas Nr. (1.93 E) 11500-TP-8):

1. T v i r t i n u Vilniaus universiteto skatinimo už ekspertinę veiklą ir universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Vilniaus universiteto kamieninių akademinėjų padalinių vadovams užtikrinti, kad vadovaujantis šio įsakymo 1 punktu patvirtintu aprašu iki 2022 m. lapkričio 30 d. būtų parengti nauji ir (ar) atnaujinti esami šių padalinių skatinimo už ekspertinę veiklą ir universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją teisės aktai.

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2022 m. įsakymu Nr.

**VILNIAUS UNIVERSITETO
SKATINIMO UŽ EKSPERTINĘ VEIKLĄ IR UNIVERSITETO VARDU VYKDOMĄ
MOKSLO IR STUDIJŲ KOMUNIKACIJĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto skatinimo už ekspertinę veiklą ir universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – sustiprinti Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) akademinį darbuotojų motyvą vykdyti ekspertinę veiklą, mokslo ir studijų komunikaciją Lietuvoje ir užsienyje, gerinti Universiteto žinomumą ir akademinę reputaciją, įdiegti atitinkamas finansinio skatinimo priemones už aktyvią ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją.

2. Aprašas nustato pagrindinius skatinimo už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją principus ir šių principų diegimo ir taikymo procesą kamieniniuose akademinuose padaliniuose (toliau – KAP).

3. Aprašas parengtas įgyvendinant Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo, patvirtinto Universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Ekspertinė veikla – ekspertinės nuomonės teikimas užsienio ir Lietuvos žiniasklaidoje ir socialiniuose tinkluose visuomenei aktualiais klausimais, kurie atitinka tyrėjo tyrimų sritį/interesų lauką, dalyvavimas (Universiteto atstovavimas) valstybės valdymo institucijų, valstybės ir savivaldybių įstaigų ir organizacijų, verslo subjektų, kultūrinių institucijų, nevyriausybinių organizacijų sudarytose darbo grupėse, komisijose ar komitetuose nacionaliniu ir tarptautiniu mastu, atstovaujant Universitetui arba nurodant institucinę prieskyrą.

4.2. Mokslo ir studijų komunikacija – mokslo ir (ar) studijų populiarinimo publikacijų rengimas užsienio ir Lietuvos žiniasklaidoje, įskaitant rinkodaros straipsnius, jei jų turinys yra susijęs su ekspertine veikla ir mokslo bei studijų komunikacija, mokslo ir (ar) studijų populiarinimas komentuojant Lietuvos ir užsienio žiniasklaidai, socialiniuose tinkluose, indėlis Universiteto, nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo ir studijų populiarinimo projektuose, asmeniniai mokslo ir (ar) studijų populiarinimo projektai internetinėse platformose, pasisakymai visuomenei aktualiais mokslo ir studijų klausimais, savo mokslinių tyrimų ir mokslo bei studijų pasiekimų komunikavimas, mokslo ir studijų populiarinimo veikla, dalyvavimas visuomenės įtraukime į mokslines veiklas, atstovaujant Universitetui arba nurodant institucinę prieskyrą.

**II SKYRIUS
SKATINIMO UŽ EKSPERTINĘ VEIKLĄ IR UNIVERSITETO VARDU VYKDOMĄ
MOKSLO IR STUDIJŲ KOMUNIKACIJĄ SISTEMA IR PRINCIPAI**

5. Universiteto akademiniam darbuotojui, įgyvendinančiam KAP veiklos planą, derantį su Universiteto strategija, gali būti mokama premija už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją.

6. Kiekvienas KAP turi turėti finansinio skatinimo už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją tvarką, kuri atitinka Universiteto strategiją, šiame Apraše

apibrėžtus ekspertinės veiklos ir Universiteto vardu vykdomos mokslo ir studijų komunikacijos KAP apibrėžimus ir veiklos specifiką.

7. KAP skatinimas už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją organizuojamas tokia tvarka:

7.1 Kiekviename KAP, remiantis šiuo Aprašu ir atsižvelgiant į KAP veiklos specifiką, parengiamas KAP skatinimo už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją tvarkos aprašas (toliau – KAP skatinimo tvarka). KAP skatinimo tvarkos projektą KAP vadovas KAP tarybos pritarimu teikia tvirtinti Rektoriui. Kiekviename KAP galioja viena KAP skatinimo tvarka, kuri taikoma visiems KAP akademiniams darbuotojams. Šakiniuose akademinuose padaliniuose atskiri skatinimą už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją tvarkos aprašai nėra rengiami.

7.2 Sprendimus dėl skatinimo už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją vadovaudamasi Rektoriaus patvirtinta KAP skatinimo tvarka priima KAP vadovo įsakymu sudaryta komisija ar kitas KAP skatinimo tvarkoje nurodytas KAP kolegialus darinys. Atsižvelgiant į šiuos sprendimus, premija akademiniam darbuotojui yra skiriama Universiteto tarybos patvirtintame Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

7.3 Premijos už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją skiriamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, įvertinus suminę per atitinkamą laikotarpį vykdytų veiklų apskaitą, šių veiklų apimtis ir svarbą.

8. Pagrindiniai skatinimo už ekspertinę veiklą ir Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją principai:

8.1. Akademiniis darbuotojas turi būti finansiškai skatinamas už šiame Apraše apibrėžtą veiklą iš KAP darbo užmokesčio fonde tam numatytų lėšų;

8.2. Rektoriaus patvirtinta KAP skatinimo tvarka yra taikoma visiems tame KAP dirbantiems akademiniams darbuotojams, vykdančioms ekspertinę ir mokslo ir studijų komunikacijos veiklą atstovaujant Universitetui arba nurodant institucinę prieskyrą;

8.3. KAP skatinimo tvarkoje įtvirtinti skatinimo principai turi būti:

8.3.1. aiškiai apibrėžti ir kiekybiškai ir / ar kokybiškai identifikuojami;

8.3.2. orientuoti į konkretaus KAP veiklos specifiką ir mokslo bei studijų sritis;

8.3.3. objektyvūs (vienodai taikomi visiems KAP akademiniams darbuotojams).

9. Akademiniai darbuotojai negali būti skatinami už ekspertines ir mokslo ir studijų komunikacijos veiklas, apimančias bazinę mokslo ir studijų organizavimo veiklą. Kas laikoma bazine mokslo ir studijų organizavimo veikla konkrečiame KAP, nustatoma KAP skatinimo tvarkoje.

10. KAP akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalis, skiriama skatinimui už ekspertines ir Universiteto vardu vykdomas mokslo ir studijų komunikacijos veiklas nustatoma Universiteto tarybos patvirtintame Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šis Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu, pritarus Universiteto tarybai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SKATINIMO UŽ EKSPERTINĘ VEIKLĄ IR UNIVERSITETO VARDU VYKDOMĄ MOKSLO IR STUDIJŲ KOMUNIKACIJĄ TVARKOS APRAŠAS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-22 Nr. R-311
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Petrauskas, Rektorius, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS PETRAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-22 11:14:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-22 11:15:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-06 08:50:07 – 2025-02-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, i.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.67
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-09-22 11:32:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-09-22 11:32:17 Dokumentų valdymo sistema Avily