

VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO SKAITMENINIŲ TYRIMŲ IR SKAIČIAVIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto Skaitmeninių tyrimų ir skaičiavimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – Fakultetas) šakinio neakademiniio padalinio Skaitmeninių tyrimų ir skaičiavimo centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, struktūrą, Centro darbuotojų teises ir pareigas.

2. Centras yra Fakulteto šakinis neakademiniis padalinys, pagal kompetenciją Fakulteto darbuotojams ir studentams teikiantis informacinių technologijų (toliau - IT) srities paslaugas. Centru vadovauja prodekanas atsakingas už Fakulteto informacines technologijas (toliau – Centro vadovas).

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Universiteto senato, tarybos, rektoriaus, prorektorių, kanclerio teisės aktais, Fakulteto nuostatais, Fakulteto dekanas įsakymais ir potvarkiais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

4. Centro veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme, kita gerąją dalykine praktika.

II SKYRIUS CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. Centro veiklos tikslai:

5.1. dalyvauti procesuose įgyvendinant Fakulteto politiką IT srityje;

5.2. teikti Fakulteto bendruomenei efektyvias ir kokybiškas paslaugas, susijusias su Centro kompetencijos sritimis.

6. Centro veiklos uždaviniai:

6.1 pagal kompetenciją ir galimybes užtikrinti studijų ir mokslinių tyrimų poreikių aptarnavimą IT srityje;

6.2 teikti didelės galios skaičiuojamuosius išteklius moksliniams tyrimams (išskyrus specifinius) ir studijų poreikiams tenkinti;

6.3 teikti duomenų centro paslaugas studijoms ir moksliniams tyrimams (išskyrus specifinius);

6.4 pagal galimybes teikti didelės galios skaičiuojamuosius išteklius ir duomenų centro paslaugas ne fakulteto bendruomenei;

6.5 diegti IT sprendimus Fakultete, siekiant efektyvios Fakulteto veiklos.

7. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų vykdymą:

- 7.1. Fakulteto vykdomų veiklų viešinimo elektroninėje erdvėje užtikrinimą;
- 7.2. IT išteklių, reikalingų studijų procesui, užtikrinimą;
- 7.3. Fakulteto IT viešųjų pirkimų vykdymą;
- 7.4. kompiuterinių darbo vietų naudotojų užklausų aptarnavimą ir IT problemų sprendimą;
- 7.5. didelės galios našių skaičiavimų Fakulteto, Universiteto ir kitiems suinteresuotiems asmenims teikimą ir jų apskaitymą pagal poreikį;
- 7.6. projektuoti, kurti ir diegti programinius sprendimus, efektyvinančius Fakulteto veiklą kiek to negali užtikrinti kiti Universiteto padaliniai;
- 7.7. Fakulteto kompiuterinio tinklo priežiūra, tinklo saugos užtikrinimą, IT saugos incidentų sprendimą;
- 7.8. programinės įrangos licencijų administravimą;
- 7.9. apklausų, susijusių su IT sritimi, vykdymą;
- 7.10. asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi, Centrai teikiant IT paslaugas, užtikrinimą;
- 7.11. bendradarbiavimą su Universiteto padaliniais sprendžiant IT problemas;
- 7.12. kitų Universiteto ir Fakulteto teisės aktuose Centrai nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių Fakulteto dekanų pavedimų vykdymą.
8. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius bei funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš Universiteto tarybos, senato, rektoriaus, kanclerio, Universiteto Centrinės administracijos šakinių padalinių, kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių, darbo grupių, komisijų ir komitetų, Fakulteto tarybos, dekanų, prodekanų, kitų Fakulteto šakinių padalinių informaciją, reikalingą Centro veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 8.2. teikti Fakulteto dekanui ir prodekanams, Fakulteto padalinių vadovams siūlymus Centro veiklos kompetencijos srityse;
 - 8.3. nuolat tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose, kursuose, seminaruose, įvairaus pobūdžio mokymuose bei kituose renginiuose, susijusiuose su Centro vykdomomis veiklomis bei atliekamomis funkcijomis;
 - 8.4. pasitelkti savo veiklai reikalingus išorės konsultantus, specialistus ir ekspertus, taip pat ir kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių darbuotojus bei specialistus, suderinus su jų vadovais;
 - 8.5. naudotis Universiteto nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti, naudotis Universiteto nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis;
9. Centras gali turėti ir kitų Universiteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

III SKYRIUS CENTRO STRUKTŪRA IR DARBUOTOJAI

10. Centre dirba Centro pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai, kurie priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
11. Centro vadovui negalint eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jo funkcijas atlieka Fakulteto dekanų įsakymu paskirtas Centro darbuotojas.
12. Centro vadovas atsako už:
 - 12.1. Centro veiklos, vykdant Centrai pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas bei sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Centrai priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;
 - 12.2. Centro darbuotojų veiklos koordinavimą ir kontrolę, užduočių tarp Centro darbuotojų paskirstymą ir jų vykdymo kontrolę;

12.3. nurodymų, įgyvendinant Centro vadovui pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas, delegavimą Centro darbuotojams;

12.4. Fakulteto dekanı informavimą apie Centro veiklos rezultatus, siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo teikimą;

12.5. Centro vidaus tvarkos užtikrinimą;

12.6. Centro ir jo vykdomų veiklų ir atliekamų funkcijų atstovavimą Fakulteto ir Universiteto padaliniuose pagal poreikį;

12.7. kitų funkcijų, kurias nustato Centro vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat kitų Fakulteto dekanı pavedimų, susijusių su Centro funkcijomis, vykdymą.

13. Centre veikia neakademiniis administracinio padalinio teisų neturintis darinys Informacinių technologijų Atviros prieigos centras (toliau – ITAPC), užtikrinantis atviros prieigos išteklių teikimą ir vykdamas Fakulteto atviros prieigos valdymo grupės funkcijas. ITAPC vadovaujasi atviros prieigos paslaugų teikimą Universitete reglamentuojančiais teisės aktais, šiais Nuostatais, Fakulteto nuostatais, kitais Universiteto teisės aktais. ITAPC sudaromas Rektoriaus įsakymu yra pavaldi ir atskaitinga Centro vadovui.

14. Centre gali būti steigiami ir kiti neakademiniis administracinio padalinio teisų neturintys dariniai tvirtinami ar naikinami Fakulteto dekanı įsakymu. Steigiamų darinių skaičių ir paskirtį lemia Fakulteto efektyvaus valdymo prioritetai.

15. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato Fakulteto dekanı tvirtinami pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais Nuostatais, Fakulteto nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Centro veiklos organizavimas keičiamas ar Centras naikinamas Universiteto teisės aktu nustatyta tvarka.

17. Su šiais Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu susipažinimo įrodomumą, supažindinami visi Centro darbuotojai.
