



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Informacijos apdorojimas kompiuteriu	IAPK3124

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: dr. Tatjana Jevsikova	Matematikos ir informatikos fakultetas Matematikos ir informatikos metodikos katedra Naugarduko g. 24, LT-03225 Vilnius
Kitas (-i):	

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji (bakalaurantams)	1	Pasirenkamasis

Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	V semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Praktinė informatika I (INFP2114) Praktinė informatika II (PINF2214)	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
3	85	52	33

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Šiuo dalyku siekiama ugdyti komunikacinę, pedagoginę ir psichologinę bei informatikos ir informatikos mokymo kompetencijas		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Turėtų gebėti bendrauti valstybine ir/arba užsienio kalba su mokiniais bei kitais ugdymo proceso dalyviais informacijos apdorojimo kompiuteriu temomis	Paskaitos Diskusijos Praktinis darbas individualiai ir grupėse Literatūros studijavimas	Pristatymas žodžiu Apklausa raštu Kolegų vertinimas
Turėtų gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir valdyti mokymo/mokymosi procesą, vertinti mokinio veiklą ir pažangą mokant informacinių technologijų		
Turėtų gebėti spręsti informacijos apdorojimo užduotis taikydami rečiau naudojamą skaičiuoklių bei teksto rengyklų priemones ir kūrybiškai taikyti mokymo metodikas bei technologijas įvairiose mokinių amžiaus grupėse		
Turėtų gebėti informacinių technologijų pamokose mokydami informacijos apdorojimo temų kūrybiškai taikyti pedagogikos ir psichologijos žinias		

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Informacija ir jos rūšys. Informacijos kodavimas kompiuteriuose. Koduočių apžvalga. Lietuvoje naudojamos koduotės	2				3		5		Koduočių identifikavimo, perkodavimo ir ženklų rinkimo kodais pratimai
2. Tekstinė informacija ir jos pateikimo formatai. Šriftai, jų tipai. Grynasis ir raiškūs tekstas. Failų tvarkymas ir duomenų palyginimas.	1				3		4		Pratimų atlikimas ir aptarimas grupėse
3. Informacijos apdorojimas naudojant skaičiuoklę. Operacijų ženklai ir jų prioritetas. Skaitinės, tekstinės, datų ir laiko informacijos apdorojimo sudėtingesnės formulės ir jų taikymas sprendžiant užduotis ir kuriant užduotis mokiniams.	3				9		12	8	Literatūros studijavimas, praktinis darbas, užduočių sprendimas, užduočių kūrimas, diskusija
4. Duomenų grupavimo, apibendrinimo ir tyrimo priemonės skaičiuoklėje	1				2		3	3	Literatūros studijavimas, užduočių sprendimas, užduočių kūrimas, diskusija
5. Duomenų vaizdavimas grafiškai ir šios temos mokymo mokykloje problemos	2				2		4	4	Literatūros studijavimas, užduočių sprendimas, užduočių kūrimas, diskusija
6. Valdymo elementai (valdikliai) skaičiuoklėje. Makrokomandų kūrimas ir taikymas mokymui.	1				3		4	2	Praktinis darbas
7. Informacijos apdorojimas naudojant tekstų rengyklę. Sudėtingesni tekstinių dokumentų tvarkymo veiksmai, didelių dokumentų tvarkymas.	3				5		8	8	Dokumento kūrimas
8. Saityno priemonių taikymas informacijai apdoroti ir bendradarbiauti	1				3		4	2	Praktinis darbas
9. Informacijos apdorojimo kompiuteriu mokymas mokykloje. Apibendrinimas	2				2		4	6	Literatūros studijavimas, užduočių kūrimas, diskusija
Egzaminas		4					4		Literatūros studijavimas, teorinių klausimų nagrinėjimas, kartojimas, pasirengimas visą kursą apimančiam testui
Iš viso	16				32		52	33	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
I užduočių komplektas skaičiuoklėje	13%	Iki spalio pabaigos	Komplektą sudaro 4 užduotys, kurių kiekviena vertinama nuo 1 iki 4 taškų. Užduotys vertinamos taip: 100% – puikios žinios ir gebėjimai; 75% – tvirtos žinios ir gebėjimai; 50% – vidutinės žinios ir gebėjimai; 25% – minimalios žinios ir gebėjimai;

			0% – netenkinami minimalūs reikalavimai
II užduočių kompleksas skaičiuoklėje	12%	Iki lapkričio pabaigos	Komplektą sudaro 5 užduotys, kurių kiekviena vertinama nuo 1 iki 3 taškų. Užduotys vertinamos taip: 100% – puikios žinios ir gebėjimai; 75% – tvirtos žinios ir gebėjimai; 50% – vidutinės žinios ir gebėjimai; 25% – minimalios žinios ir gebėjimai; 0% – netenkinami minimalūs reikalavimai
Mokyklinių užduočių rengimas	10%	Iki gruodžio vidurio	Vertinant atsižvelgiama į tai, ar sukurtos užduotys padeda ugdyti numatomus gebėjimus, ar padeda sudominti ir įtraukti mokinį į aktyvų mokymosi procesą, ar vienareikšmiškai, aiškiai ir taisyklinga kalba suformuluota sąlyga, ar numatytas vertinimas
Didelio teksto dokumento rengimas	15%	Iki gruodžio vidurio	Darbas vertinamas 15 taškų: 15 t. – puikios žinios ir gebėjimai; 12 t. – tvirtos žinios ir gebėjimai; 8 t. – vidutinės žinios ir gebėjimai; 4 t. – minimalios žinios ir gebėjimai; 0 t. – netenkinami minimalūs reikalavimai
Lankymas ir aktyvus dalyvavimas paskaitose ir pratybose	10%	Semestro metu	Bent 70% lankomumas, aktyvus dalyvavimas diskusijose, praktinių darbų atlikimas
Egzaminas	40%	Žiemos sesijos metu	Egzaminą leidžiama laikyti studentams, kurie įvykdė ne mažiau kaip 20% semestro darbų reikalavimų. Egzamino struktūra: Visą kursą apimantis testas – 30% Sąvokų aiškinimas – 10%

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomoji literatūra				
Šakys V.	2002	Microsoft Excel 2000 ir 2002		Kaunas: Smaltija
Vidžiūnas A.	2007	Microsoft Word 2007: vartotojo vadovas		Kaunas
Dagienė V., Grigas G., Jasutienė E., Jevsikova T., Paulikaitė V., Pulokas G.	2003	Lokaluotas raštinės atvirųjų programų rinkinys		Vilnius
Papildoma literatūra				
Microsoft Corporation		„Microsoft Office“ mokymo svetainė		http://office.microsoft.com/training
Dagienė V., Grigas G., Jevsikova T.	2008	Enciklopedinis kompiuterijos žodynas.		Vilnius: TEV