



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Specialybės kalba	SPKA1113

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: doc. dr. Daiva Sinkevičiūtė Kitas (-i): as. Evaldas Švageris	Filologijos fakultetas Baltistikos katedra Universiteto g. 5, LT-01513 Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
pirmoji	1	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis	Vykdyto kalba (-os)
Auditorinė	IV semestras	lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: -	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): -

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
3	80	52	28

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Šiuo dalyku siekiama ugdyti komunikacinę, veiklos tobulinimo, etinio ir socialinio atsakingumo, matematikos ir matematikos mokymo bei informatikos ir informatikos mokymo kompetencijas		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
turėtų gebėti bendrauti taisyklinga valstybine kalba, bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais ar globėjais ir kitais ugdymo proceso dalyviais;	Paskaita Praktiniai užsiėmimai Dalykinės literatūros studijavimas	Apklausa raštu, atliktų užduočių pristatymas žodžiu
turėtų gebėti pasirinkti reikiamus informacijos šaltinius, naudotis informacinėmis technologijomis;		
turėtų gebėti išsiugdyti empatiją, pagarbą, toleranciją skirtingoms kultūroms ir požiūriams.		
turėtų gebėti kūrybiškai taikyti specialybės kalbos žinias pedagoginėje veikloje, susijusioje su palankios matematikos mokymuisi aplinkos sukūrimu.		
turėtų gebėti kūrybiškai taikyti specialybės kalbos žinias pedagoginėje veikloje, susijusioje su palankios informatikos ir informacinių technologijų mokymuisi aplinkos sukūrimu. 6.3		

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas
1. Valstybinė kalba, valstybės kalbos politikos tikslai. Specialybės ir profesijos kalba, jos santykis su bendrine kalba (funkciniais stiliais, postiliais) ir kitomis kalbomis. Rašytinė ir sakytinė kalba. Viešoji ir neviešoji kalba. Kalbos norminimas (kodifikavimas), svarbiausios kalbos teorijos sąvokos ir praktinis jų taikymas.	6					6	2
2. Specialybės viešųjų kalbų rengimo principai ir metodika. Monologinės ir dialoginės viešosios specialybės kalbos bruožai, raiškaus, stilingo ir efektyvaus kalbėjimo principai. Kalbos struktūra, turinio logika, kompozicijos stilistika, pasirengimo ir pateikimo formos; pagalbinės kalbos rengimo priemonės. Bendravimo su auditorija problemos; klausymosi ir girdėjimo kultūra. Pasirengimas dialogui, jo strategija, vadovavimas dialogui. Dialogas mokykloje: pokalbis su mokiniais per pamoką, pašnekesys ne pamokos metu, diskusija. Pagrindinių taries ir kirčiavimo nuostatų taikymas rengiant viešąsias kalbas. Viešojo kalbėjimo turinio ir kalbėtojo išorinio stiliaus etika.	6			6		12	10
3. Matematikos, informatikos, pedagogikos terminija ir terminologija, terminų kirčiavimo ypatumai (priešpaskutinio skiemens ir žodžio galo taisyklių taikymas). Kalbiniai ir loginiai terminų reikalavimai. Terminų motyvacija. Vientisiniai ir sudėtiniai terminai. Vidiniai ir išoriniai terminijos šaltiniai. Lietuviškų žodžių terminizavimas. Terminų skolinimasis. Santrumpos ir sutrumpinimai.	8			4		12	6
4. Specialybės tekstų rašymo principai ir metodika. Rašymo negalia ir jos vengimo būdai. Duomenų teikimo tvarka oficialiuosiuose dokumentuose.	2					2	2
5. Viešas ir privatus bendravimas elektroninėmis priemonėmis. Dalykinio elektroninio laiško struktūra. Skaitmeniniai kalbos ištekčiai (elektroniniai žodynai, tekstynai, kalbos konsultacijų bankai, terminų bankai ir pan.).	4					4	2
6. Specialybės tekstų kalbos ypatumai. Bendrasis leksikos fondas. Senųjų ir naujųjų svetimybių vartojimo problemos, jų ryšiai su specialybės terminais. Tarptautiniai žodžiai ir jų vartojimas. Vertiniai, žodžių reikšmių klaidos. Žodžių giminės, skaičiaus ir formos vartojimo ir kitos morfologijos klaidos. Neteiktina priesagų ir priešdėlių vartoseną. Dūrinių darybos problemos. Linksnių vartojimo klaidos. Prielinksnių vartojimo klaidos. Šalutinių sakinių jungimo problemos.	6			6		12	6
Egzaminas						2	
Koliokviumas						2	
Iš viso	32			16		52	28

Literatūros studijavimas
Viešosios kalbos
pristatymo rengimas,
užduočių atlikimas

Pastaba. Savarankiško darbo laikas taip pat apima pasirengimą koliokviumui ir egzaminui.

Vertinimo forma	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Koliokviumas (raštu)	40	Balandžio mėn.	Koliokviumas vertinamas 10 balų sistema. Pateikiamos keturios užduotys – du teoriniai klausimai valstybinės kalbos vartojimo ir norminimo bei specialybės viešųjų kalbų rengimo temomis ir dvi praktinės specialybės kalbos terminų vartojimo užduotys. Kiekvienos užduoties atsakymas vertinamas taip: 2,5 – puikios žinios ir gebėjimai; 2 – tvirtos žinios ir gebėjimai; 1,5 – vidutinės žinios ir gebėjimai; 1 – silpnos žinios ir gebėjimai; 0,5 – minimalios žinios ir gebėjimai; 0 – netenkinami minimalūs reikalavimai.
Viešosios kalbos pranešimas (žodžiu)	20	per pratybas	Pranešimas vertinamas 10 balų sistema. 10 – puikiai parengus viešąją specialybės kalbą ir ją pasakius pagal oratoriui keliamus reikalavimus taisyklinga bendrine kalba, toliau balai mažėja, priklausomai nuo pastabų skaičiaus dėl viešosios kalbos ir oratoriaus atlikimo. Neparengus kalbos – 0 balų.
Egzaminas (raštu)	40	Birželio mėn.	Egzaminas vertinamas 10 balų sistema. Egzamine (atsakyti raštu) pateikiamos keturios užduotys iš antrosios kurso dalies (terminų kūrimo, specialybės tekstų kūrimo ir jų kalbos ypatumų), kurių kiekviena vertinama taip: 2,5 – puikios žinios ir gebėjimai; 2 – tvirtos žinios ir gebėjimai; 1,5 – vidutinės žinios ir gebėjimai; 1 – silpnos žinios ir gebėjimai; 0,5 – minimalios žinios ir gebėjimai; 0 – netenkinami minimalūs reikalavimai. Šiuo dalyku įgytų kompetencijų galutinis įvertinimas yra koliokviumo, viešosios kalbos pranešimo ir egzamino įvertinimų aritmetinis vidurkis, atsižvelgus į numatytą svorį procentais.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomoji literatūra				
1. A. Kazlauskienė, E. Rimkutė, A. Bielinskienė	2008	Bendroji ir specialybės kalbos kultūra		Kaunas: Pasaulio lietuvių centras.
2. R. Dobelienė (sudarytoja)	1998	Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimai		Vilnius: MELI; taip pat www.vlkk.lt
3. A. Pupkis (vyr. redaktorius)	2002-2005	Kalbos patarimai (1. Gramatinės formos ir jų vartojimas, 2. Sintaksė: linksnų vartojimas (S 1); Sintaksė: prielinksnių vartojimas (S 2); Sintaksė: įvairūs dalykai (S 3); Leksika: skolinių vartojimas (L1)).		Vilnius: MELI.
4. Ž. Pečiulis	2004	Efektyvi komunikacija		Vilnius: Versus Aureus.
5. J. Šukys	1998	Kalbos patarimai matematikos mokytojams		Vilnius: MELI
Papildoma literatūra				
1. V. Celiešienė, J. Džežulskienė	2009	Profesinės kalbos pagrindai		Kaunas: Technologija
2. Pranas Kniūkšta (parengėjas)	2002	Kanceliarinės kalbos patarimai		Vilnius: MELI
3. Z. Nauckūnaitė	2001	Iškalbos mokymas		Kaunas: Šviesa

4. Z. Nauckūnaitė	2007	Prezentacijos menas		Vilnius: Gintasis žodis
5. J. Kubilius (moks. redaktorius)	1994	Matematikos terminų žodynas		Vilnius: MELI
6. V. Dagienė, G. Grigas, T. Jevsikova	2005	Enciklopedinis kompiuterijos žinynas		Vilnius: TEV (arba http://www.likit.lt/term/enc.html)
7. L. Jovaiša	2007	Enciklopedinis edukologijos žodynas		Vilnius: Gintasis žodis
8. A. Kinderis (ats. redaktorius)	2001	Tarptautinių žodžių žodynas		Vilnius: Alma Littera
9. S. Keinys (vyr. redaktorius)	2000	Dabartinės lietuvių kalbos žodynas		Vilnius: MELI (arba http://dz.lki.lt/)