



## DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Komunikacijos ir informaciniai įgūdžiai	<u>KOII2114</u>

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
<b>Koordinuojantis:</b> prof. Valentina Dagienė <b>Kitas (-i):</b>	Matematikos ir informatikos fakultetas Matematikos ir informatikos metodikos katedra Naugarduko g. 24, LT-03225 Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	1	Pasirenkamasis

Įgyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis	Vykdyto kalba (-os)
Auditorinė	I semestras	lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
<b>Išankstiniai reikalavimai:</b> Nėra	<b>Gretutiniai reikalavimai (jei yra):</b> -

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
4	110	52	58

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Šiuo moduliui siekiama ugdyti komunikacinę, veiklos tobulinimo, etikos ir socialinio atsakingumo, pedagoginę ir psichologinę (mokymosi visą gyvenimą), informatikos ir informatikos mokymo (informacinių ir komunikacinių technologijų) kompetencijas		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai Studentas turėtų gebėti:	Studijų metodai	Vertinimo metodai
komunikuoti valstybine ir bent viena iš užsienio kalbų; reflektuoti savo profesinę veiklą, organizuoti mokymą, taikyti įvairius mokymo metodus, įskaitant mokymąsi individualiai ir grupėmis; nuolat tikslingai atnaujinti žinias, lavinti informacinius ir komunikacinius įgūdžius; pasirinkti reikiamus informacijos šaltinius, juos apdoroti, atlikti įvairiapusę paiešką, efektyviai naudotis informacinėmis technologijomis. spręsti iššylančias problemas laikantis vertybinių nuostatų, nenusižengiant moralės principams ir normoms; gerbti skirtingas kultūras, diskutuoti ir toleruoti kitų požiūrius, žinoti ir taikyti informacinių technologijų socialinius, teisinius, etinius principus; savarankiškai planuoti, organizuoti ir valdyti mokymo/mokymosi procesą, vertinti mokinio veiklą ir pažangą mokant informatikos ir informacinių technologijų; kaupti informatikos ir informacinių technologijų žinias, nuolat tobulinti įgūdžius, reikalingus mokant informatikos ir informacinių technologijų, žinoti ir naudotis šiuolaikiniais informatikos didaktikos metodais;	Paskaitos su trumpomis (2–3 min.) diskusijomis, klausimais.  Seminarai – naudojami įvairūs mokymo ir mokymosi metodai: darbas grupelėmis, projektinis darbas, studentų savarankiški darbai, jų pristatymas, diskusijos, aptarimas, nuotolinės konsultacijos (el. paštu arba skypu)  Dalykinės literatūros studijavimas	Taikomas kaupiamasis vertinimas: 60% (tarpinis vertinimas) + 10% (aktyvumas per užsiėmimus) + 30% atsiskaitymas per egzaminą.  Kaupiamas studento elektroninis aplankas (ePortfolio): pristatymo skaidrės, savarankiškai parengti darbai (literatūros konspektai, santraukos, esė ir kt.).

kūrybiškai taikyti pedagogikos ir psichologijos žinias pedagoginėje veikloje, susijusioje su palankios informatikos ir informacinių technologijų mokymuisi aplinkos sukūrimu.		
---	--	--

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Komunikacijos samprata. Teoriniai komunikabilumo pagrindai. Gnostiniai komunikaciniai įgūdžiai. Operaciniai techniniai komunikacijos įgūdžiai.	1		2			3	3	<p>Šaltinių (teksto, audio ir video medžiagos) studijavimas:  1) trumpas referatas,  2) konspektavimas,  3) šaltinių santraukos,  4) temų pristatymas (žodžiu),  5) profesinė esė,  6) pamokų stebėjimas ir aptarimas (žodžiu),  7) CV parengimas,  8) diskusija (žodžiu).</p> <p>Tinklalapio sukūrimas</p> <p>Individualus profesinių šaltinių skaitymas</p> <p>Problemų sprendimo metodų taikymas įvairiose veiklose</p>
2. Verbalinės komunikacijos tobulinimas ir jos santykis su neverbaline komunikacija. Viešas kalbėjimas, pokalbis, diskusija, ginčas. Viešosios kalbos rengimas, būsimos auditorijos analizė.	1		2			3	3	
3. Pristatymų rengimas. Šablonai, stiliai, tekstas, informacijos vizualizavimas. Demonstravimas. Laiko paskirstymas, efektai.	1		2			3	3	
4. Masinė komunikacija. Žiniasklaidos bendravimo su visuomene psichologiniai aspektai. Pozityvus įvairių komunikacijos formų panaudojimas. Aktyvaus klausymo įgūdžiai. Klausymo tipai ir problemos.	2		2			4	4	
5. Rašytinė ir straipsnių kalba, jų rengimo didaktiniai sunkumai bei psichologiniai aspektai.	1		2			3	3	
6. Referatų rengimas. Šaltinių atranka. Patikimumas. Elektroninės duomenų bazės. Enciklopedijos, žodynai.	1		4			5	5	
7. Antrosios kartos saityno technologijos ir jų taikymas ugdymui. Tinklaraščių rengimas. El. aplankas (e.portfolio).	2		4			6	6	
8. CV ir motyvacinio laiško rengimas.			2			2	2	
9. Pamokų stebėjimas, aptarimas, išvadų rengimas. Vertinimo pateikimas. Psichologiniai aspektai.	1		2			3	3	
10. Informacinių įgūdžių samprata. Informaciniai įgūdžiai ir informacinė technologija. Informacinių įgūdžių ugdymo metodai.	2		2			4	4	
11. Informatyvusis skaitymas. Skaitymo būdai. Peržvalga. Tekstų vertinimas. Konspektavimas. Atranka ir atmetimas.	2		2			4	4	
12. Teksto tipai ir analizė. Mokslinis tekstas. Raktiniai žodžiai. Anotacijų, santraukų, profesinių esė rašymas.	1		2			3	8	
13. Tinklalapio rengimas. Planavimas, priemonių pasirinkimas, informacijos kaupimas, atranka, derinimas, testavimas. Tinklalapio demonstravimas. Ataskaitos rašymas.	1		4			5	10	
Egzaminas						4		
<b>Iš viso</b>	<b>16</b>		<b>32</b>			<b>52</b>	<b>58</b>	

Pastaba. Savarankiško darbo laikas taip pat apima pasirengimą egzaminui.

Vertinimo forma	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Šaltinių (teksto, audio ir video medžiagos) nagrinėjimas ir aptarimas (raštu ir žodžiu)	40	Spalio–lapkričio mėn.	<p>Sudaro 8 užduotys: 1) trumpas referatas, 2) konspektavimas, 3) šaltinių santraukos (medžiaga pateikiama keliomis kalbomis), 4) temų pristatymas (žodžiu, dėmesys kreipiamas komunikaciniams įgūdžiams lavinti, aptariami profesiniai terminai keliomis užsienio kalbomis), 5) profesinė esė, 6) pamokų stebėjimas (video medžiaga) ir aptarimas (žodžiu, skatinamos diskusijos, argumentavimas, dėmesys kreipiamas komunikaciniams įgūdžiams lavinti), 7) CV parengimas, 8) diskusija apie informacinių technologijų socialinius, teisinius, etinius principus (žodžiu, akcentuojama tolerancija kultūroms ir mokytojų vertybinės nuostatos).</p> <p>Kiekviena užduotis vertinama 5 balų sistema šitaip:  5 – darbas tenkina visus sutartus kriterijus, aiškiai išdėstytos idėjos, perteikiamos naujausios žinios, matomas kūrybiškumas ir inovatyvumas, remiamasi įvairiais šaltiniais (keliomis kalbomis);  4 – darbas geras, tenkina kriterijus, tačiau trūksta vientisumo, gali būti smulkių klaidų;  3 – darbas atliktas neblogai, tačiau netenkina dalies sutartų kriterijų, trūksta sistemiškumo;  2 – darbe galima įžvelgti vieną kitą neblogą idėją, tačiau atliktas paviršutiniškai, neišbaigtas;  1–0 – netenkinama dauguma sutartų reikalavimų.</p>
Tinklalo sukūrimas (grupinis darbas)	20	Gruodžio mėn.	<p>Tinklalo planavimas ir parengimas (pasiskirstymas darbais, derinimas, kūrimas, testavimas) – vertinama iki 10 balų.  Tinklalo demonstravimas (pristatymas žodžiu) – iki 5 balų.  Tinklalo ataskaita (arba dienoraštis) – iki 5 balų.</p>
Aktyvumas užsiėmimuose	10	Rugsėjo–gruodžio mėn.	Dalyvavimas diskusijose, klausimų kėlimas, oponavimas, ypač gebėjimas spręsti iškilusias realias problemas – vertinama 1–2 taškais.
Egzaminas (raštu ir žodžiu)	30	Sausio mėn.	<p>Egzaminą sudaro vienas teorinis klausimas (raštu ir žodžiu) ir du praktiniai darbai.</p> <p>Kiekviena užduotis vertinama 5 balų sistema šitaip:  5 – darbas tenkina visus sutartus kriterijus, aiškiai išdėstytos idėjos, matomas kūrybiškumas ir inovatyvumas;  4 – darbas geras, tenkina kriterijus, tačiau trūksta vientisumo, gali būti smulkių klaidų;  3 – darbas atliktas neblogai, tačiau netenkina dalies sutartų kriterijų, trūksta sistemiškumo;  2 – darbe galima įžvelgti vieną kitą neblogą idėją, tačiau atliktas paviršutiniškai, neišbaigtas;  1–0 – netenkinama dauguma sutartų reikalavimų.</p> <p>Susumavus balus padauginama iš koeficiento, kuris lygus 2.</p> <p>Šiuo dalyku įgytų kompetencijų galutinis įvertinimas yra per semestrą sukauptų balų ir egzamino įvertinimų aritmetinis vidurkis.</p>

<b>Autorius</b>	<b>Leidimo metai</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Periodinio leidinio Nr.ar leidinio tomas</b>	<b>Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda</b>
<b>Privalomoji literatūra</b>				
Fiske J.	1999	Įvadas į komunikacijos studijas.		Vilnius: Baltos lankos, 239 p.
Grebliauskienė B., Večkienė N.	2004	Komunikacinė kompetencija. Komunikabilumo ugdymas.		Vilnius, Žara, 200 p.
Herring J.	1998	Informacinių įgūdžių ugdymas mokykloje.		Vilnius, Garnelis, 184 p.
Karnegis D.	1999	Kaip įsigyti draugų bei daryti įtaką žmonėms,		Vilnius.
<b>Papildoma literatūra</b>				
Cottrell S.	2005	Critical Thinking Skills: Developing Effective Analysis and Argument.		Basingstoke: Palgrave Macmillan.
Pinker S.	1998	How the Mind Works.		Penguin, 435 p..
Levin, P. & Topping, G.	2006	Perfect Presentations!		Maidenhead: Open University Press.