

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto tarybos 2018 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 6 / (1.5) 110000-TPN-6
(Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto tarybos 2019 m. vasario 22 d. nutarimo Nr. (1.5) 110000-TPN-6 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO MATEMATIKOS INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – Fakultetas) Matematikos institutas (toliau – Institutas) (angl. *Institute of Mathematics*) yra Fakulteto struktūrinis padalinys, turintis šakinio akademinio padalinio statusą, kuriame vykdoma mokslinė ir studijų veikla. Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato Fakulteto nuostatai ir šie Instituto nuostatai (toliau – Nuostatai).

2. Institutas steigiamas ir likviduojamas Fakulteto nuostatuose numatyta tvarka. Instituto nuostatus Fakulteto dekanas teikimu tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Taryba).

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliamu, Fakulteto ir šio Instituto nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektorius bei Fakulteto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto vadovas (toliau – Direktorius), kuris renkamas šių nuostatų nustatyta tvarka ir kurį Fakulteto dekanas teikimu tvirtina Taryba.

5. Instituto struktūrą sudaro Direktorius ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai).

II SKYRIUS INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Institutas – Fakulteto struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijų vykdymo užtikrinimas. Instituto pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose.

7. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais.

8. Instituto veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; padėti rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus.

9. Instituto uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti fizinių ir socialinių mokslų sričių matematikos ir edukologijos krypties bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.2. dalyvauti vykdam mokslinių tyrimų kryptis atitinkančias studijas ir užtikrinti šioms studijoms reikalingą dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;

9.3. jungtis į tarptautinių mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas ir dalyvauti jų veikloje, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose bei juos inicijuoti, atsižvelgiant į jų aktualumą Instituto vystomoms veiklos kryptims;

9.5. kurti modernią mokslinių tyrimų infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo, šviečiamąją ir ekspertinę veiklą;

9.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

9.9. organizuoti teorinio ir praktinio pobūdžio renginius (konferencijas, seminarus ir kt.);

9.10. organizuoti podoktorantūros stažuotes;

9.11. kaupti metodinę studijų medžiagą, teikti rekomendacijas Universiteto bibliotekai apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių išteklių įsigijimą;

9.12. teikti pasiūlymus Tarybai dėl mokslo ir studijų kokybės;

10. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

11. Institutas rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu ir Fakulteto veiklos planu bei Fakulteto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fakulteto dekanas.

III SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

12. Institute vykdomi aukšto tarptautinio lygio fizinių ir socialinių mokslų sričių matematikos ir edukologijos kryptių bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. Institutas dalyvauja vykdamas Universiteto organizuojamas nuolatinės, iššęstines ir neformaliąsias visų trijų pakopų studijas: pirmosios (bakaluro), antrosios (magistrantūros) ir trečiosios (doktorantūros).

14. Visų pakopų studijų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su Institute vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

15. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamų doktorantūros komitetų bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

IV SKYRIUS INSTITUTO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Instituto veiklai vadovauja Direktorius. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį, pedagoginės ir vadybinės patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. Direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotojus, bendram suminiam Direktorius ir jo pavaduotojų etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

17. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Dekanui.

18. Direktorius yra renkamas 3 metams vadovaujantis šiais Nuostatais. Tas pats asmuo gali būti Direktoriumi ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

19. Direktorius rinkimus skelbia Rektoriaus Dekano teikimu likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Direktorius įgaliojimų pabaigos. Ši nuostata netaikoma Direktorius įgaliojimams nutrūkus dėl kitos priežasties.

20. Direktorius atostogų, komandiruočių ar ligos atveju jo funkcijas Direktorius teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Direktorius pavaduotojas (jei toks yra) arba vienas iš įgaliotų Instituto darbuotojų.

21. Direktorius rinkimų tvarka:

21.1. Direktoriaus rinkimus organizuoja, kandidatus registruoja ir rezultatus nustato Fakulteto rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Direktoriaus pareigas.

21.2. Kandidatai į Direktoriaus pareigas pateikia Instituto, į kurio Direktoriaus pareigas pretenduoja, raidos planą ir kitus Tarybos nustatytus dokumentus.

21.3. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Fakulteto ir šių Nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų.

21.4. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Instituto rinkėjų balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotiniame balsavime Direktorius išrenkamas paprastąja pakartotiniame balsavime dalyvavusių Instituto rinkėjų balsų dauguma. Jei pakartotiniame balsavime Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia pakartotinius Direktoriaus rinkimus. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip 3 mėnesius.

21.5. Direktoriaus rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Fakulteto rinkimų komisija paskelbia Fakulteto interneto svetainėje. Direktoriaus rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Centrinės rinkimų komisijos sprendimas dėl pateikto skundo yra galutinis. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

21.6. Įvykusių Direktoriaus rinkimų rezultatus Fakulteto rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Dekanui. Išrinktą Direktorių Dekanas teikia tvirtinti Tarybai. Jei motyvuotu sprendimu Dekanas neteikia išrinkto Direktoriaus kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros paprastąja balsų dauguma nepatvirtina, su išrinktu Direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia pakartotinius Direktoriaus rinkimus. Kol bus išrinktas Direktorius, Dekanas vadovauti Institutui skiria laikiną vadovą iš Instituto darbuotojų.

21.7. Sprendimą dėl Direktoriaus rinkimų rezultatų Taryba skelbia Fakulteto internetinėje svetainėje.

22. Direktorius:

22.1. siūlo Dekanui teikti Tarybai Instituto nuostatų pakeitimus;

22.2. teikia Dekanui ir Tarybai siūlymus dėl mokslinį darbą Institute ar Fakultete reglamentuojančių taisyklių;

22.3. organizuoja Instituto darbuotojų susirinkimus;

22.4. teikia Dekanui ir Tarybai siūlymus dėl Instituto Akademiinių darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

22.5. teikia Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;

22.6. teikia siūlymus Dekanui dėl Instituto darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų už darbo pareigų pažeidimus;

22.7. inicijuoja sutarčių, reikalingų Institute vykdomai mokslo veiklai, sudarymą ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

22.8. atsako už vadovavimą Institutui ir už Instituto veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą, vadovaudamasis Fakulteto veiklos planu;

22.9. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statuto, Fakulteto ir šių Nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

22.10. atsako už Institute vykdomos mokslo veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų kryptų studijomis;

22.11. atsako už efektyvų Instituto lėšų panaudojimą;

22.12. atsako už Instituto dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademines) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

22.13. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų Institute vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir doktorantūros studijų rezultatus;

22.14. bendradarbiaudamas su Fakulteto studijų skyriumi ir Fakulteto studijų programų komitetais atsako už sąlygų Institute vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

22.15. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

22.16. skatina Institute vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;

22.17. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;

22.18. bendradarbiauja su Universiteto atsakingais padaliniais vykdant veiklas, susijusias su intelektinės nuosavybės komercializavimu, mokslo ir verslo bendradarbiavimu;

22.19. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

22.20. atsako už Institutui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

22.21. skatina studentų įtraukimą į mokslinius tyrimus;

22.22. atsako už Instituto mokslinių seminarų organizavimą;

22.23. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

22.24. teikia siūlymus dėl Instituto darbuotojų komandiruočių bei kūrybinių atostogų;

22.25. užtikrina su Instituto veikla susijusių dokumentų tinkamą įforminimą ir saugojimą;

22.26. Dekano ir Tarybos prašymu teikia Instituto mokslinės ir kitos veiklos ataskaitas;

22.27. esant poreikiui, siūlo rašto ir (ar) baigiamųjų darbų, kurių temos siejamos su matematika ir edukologija, vadovus;

22.28. atsako už Institute veikiančių Akademinų darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą (įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą);

22.29. atsako už Instituto komunikaciją su Fakultete veikiančiais Akademiniiais dariniais;

22.30. skatina paramos Instituto veikloms pritraukimą;

22.31. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas Direktoriui pavestas pareigas.

23. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, jam atsistatydinus arba Tarybos sprendimu, kai pareiškiamas nepasitikėjimas Direktoriui. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Dekano pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą Direktoriui pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų, Dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo Direktoriui klausimą. Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Instituto darbuotojai arba Dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas atsistatydina. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Instituto darbuotojai arba Dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

24. Direktoriaus pavaduotojas yra pavaldus ir atskaitingas Direktoriui. Direktoriaus pavaduotojas skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš pareigų Direktoriaus siūlymu ir Dekano teikimu Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su Direktoriaus įgaliojimų trukme: išrinkus Direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Direktoriaus pavaduotojo įgaliojimai.

26. Institute gali veikti tik administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (katedros, centrai, mokslo teminės grupės, laboratorijos, klinikos). Akademiniai dariniai gali būti steigiami tarpšakiniu pagrindu, o esant susitarimui su kitu kamieniniu akademinio padalinio – tarpfakultetiniu pagrindu. Sprendimus dėl Akademinų darinių steigimo ir likvidavimo Direktoriaus siūlymu ir Dekano teikimu priima Taryba.

27. Akademinų darinių pagrindinė veikla – matematikos ir edukologijos moksliniai tyrimai ir dalyvavimas vykdamas studijas.

28. Katedra gali būti steigiama/ vykdyti savo veiklą, kai joje planuoja dirbti/dirba ne mažiau 6 darbuotojų (etatais). Kitas darinys – kai jame planuoja dirbti/dirba ne mažiau 3 darbuotojų.

29. Akademiniam dariniui vadovauja darbuotojas, kurį Direktoriaus teikimu tvirtina Dekanas. Akademinio darinio vadovas skiriamas ir tvirtinamas 3 metams. Vadovo kadencijų

skaičius neribojamas. Vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Akademinio darinio vadovu gali būti mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir kuris turi pedagoginės patirties.

31. Akademinio darinio vadovas:

31.1. siūlo Direktoriui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;

31.2. teikia siūlymus Direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas Fakultete reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo.

31.3. teikia Direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

31.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;

31.5. atsako už sąlygų Akademinio darinio darbuotojams dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, sudarymą;

31.6. atsako už komunikaciją su Akademinio darinio darbuotojais ir Direktoriais;

31.7. atsako už Akademinio darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose.

32. Akademinio darinio vadovas kartu su Direktoriais atsako už Akademiniam dariniui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą.

V SKYRIUS INSTITUTO LĖŠOS IR TURTAS

33. Institutas turi savo biudžetą, kuris yra Fakulteto biudžeto dalis.

34. Instituto savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

34.1. lėšos mokslui: valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą;

34.2. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai Instituto įgytos lėšos;

34.3. pagal Instituto dėstytojų etatų skaičių ir dėstymo krūvį Tarybos paskirtos lėšos studijoms ir Tarybos paskirtos lėšos kitoms reikmėms.

35. Institutas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 34 punkto papunkčiuose išvardytas lėšas.

36. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Instituto nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.
