

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Matematikos ir
informatikos fakulteto tarybos
2018 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 8

VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto tarybos (toliau – Taryba) darbo tvarką, Tarybos posėdžių periodiškumą ir sušaukimo tvarką, klausimų svarstymo Tarybos posėdžiuose ir Tarybos nutarimų priėmimo ir įsigaliojimo tvarką, Tarybos narių ir Tarybos pirmininko teises ir pareigas bei reguliuoja kitus Tarybos darbo organizavimo klausimus.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin. 2009, Nr. 54-2140, 61, 101), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) statutu, Universiteto Senato nutarimais, Matematikos ir informatikos fakulteto (toliau – Fakultetas) nuostatais ir šiuo Reglamentu.

3. Taryba yra kolegialus Fakulteto savivaldos organas, kurio įgaliojimai ir funkcijos nurodytos Fakulteto nuostatuose. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus, kurie yra privalomi visiems Fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

4. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais.

II. TARYBOS PIRMININKO RINKIMAI

5. Kadenciją baigiančios Tarybos įgaliojimai pasibaigia, kai naujos kadencijos Taryba susirenka į pirmąjį posėdį. Pirmojo naujos kadencijos Tarybos posėdžio datą nustato kadenciją baigiančios Tarybos pirmininkas. Pirmasis posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo naujos kadencijos Tarybos rinkimų rezultatų paskelbimo. Pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui, kol bus išrinktas Tarybos pirmininkas, pirmininkauja Fakulteto rinkimų komisijos pirmininko pristatytas vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys. Pirmajame naujos kadencijos Tarybos posėdyje slaptu balsavimu paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma išrenkamas Tarybos pirmininkas. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės Tarybos narių balsų, tame pačiame Tarybos posėdyje rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.

6. Tarybos pirmininko rinkimų tvarka:

6.1. kandidatus į Tarybos pirmininko pareigas gali siūlyti bet kuris Tarybos narys. Kandidatu į Tarybos pirmininko pareigas negali būti keliamas Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas), prodekanai, šakinių akademinų padalinių vadovai bei studentų atstovai;

6.2. po to, kai kandidatai pasiūlyti, visi kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;

6.3. kiekvienam kandidatui pagal jų pavardes abėcėlės tvarka skiriama iki 15 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Tarybos nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;

6.4. jeigu reikalinga, rinkimų biuleteniems parengti Tarybos posėdžiui pirmininkaujančio asmens sprendimu gali būti paskelbta pertrauka;

6.5. į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomi visi pasiūlyti ir sutikę kandidatuoti kandidatai;

6.6. balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį jis balsuoja. Biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas arba nepažymėtas nei vienas, pripažįstami negaliojančiais.

7. Tarybos pirmininkui atsistatydinus arba Tarybai ne mažiau kaip 2/3 visų narių balsų dauguma jį atšaukus, naujo Tarybos pirmininko rinkimai rengiami artimiausiame Tarybos posėdyje pagal šio Reglamento 6 punkte nustatytą tvarką.

8. Pirmininko teikimu Taryba atviru balsavimu tvirtina pavaduotoją ir Tarybos sekretorių. Tarybos pirmininko pavaduotoju negali būti renkamas Dekanas, prodekanai, studentų bei socialinių partnerių atstovai. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

III. TARYBOS KOMITETAI

9. Itin svarbiems Fakulteto veiklos klausimams spręsti ir analizuoti Taryba Tarybos pirmininko teikimu iš Tarybos narių (išskyrus Tarybos pirmininką ir Fakulteto Dekaną) sudaro nuolatinis komitetas ir tvirtina jų pirmininkus bei sudėtį. Kiekvienas Tarybos narys (išskyrus Tarybos pirmininką ir Fakulteto Dekaną) turi priklausyti bent vienam nuolatiniam komitetui.

10. Sudaromi ir tvirtinami trys nuolatiniai komitetai: Mokslo, Studijų bei Finansų ir strategijos.

11. Atskiriems Fakulteto veiklos klausimams spręsti ir analizuoti Taryba Tarybos pirmininko teikimu iš Tarybos narių (išskyrus Tarybos pirmininką ir Fakulteto Dekaną) sudaro laikinuosius komitetus ir tvirtina jų pirmininkus bei sudėtį. Šiuo atveju sudaryti komitetai veikia Tarybos nustatytą laiką arba tol, kol pasiekia jiems nustatytus tikslus.

12. Tarybos komitetas jam pavestus klausimus sprendžia posėdžiuose, kuriuos šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos komiteto pirmininkas. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos komiteto narių.

13. Tarybos komiteto sprendimai priimami paprasta Tarybos komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžių protokolais, kurie pateikiami Tarybos pirmininkui.

14. Tarybos komitetas veikia *mutatis mutandis* pagal šiame Reglamente nurodytas bendrąsias nuostatas ir neturi jo veiklą reglamentuojančių atskirų nuostatų.

IV. TARYBOS PIRMININKO IR PAVADUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tarybos pirmininkas arba, nesant pirmininko, jo pavaduotojas:

15.1. vadovauja Tarybos darbui ir atstovauja jai Universiteto viduje ir už jo ribų;

15.2. planuoja ir šaukia Tarybos posėdžius;

15.3. rengia posėdžių darbotvarkę;

15.4. pirmininkauja posėdžiams;

15.5. kartu su Tarybos sekretoriumi pasirašo posėdžių protokolus, užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;

15.6. paveda atskirus Tarybos kompetencijai priskiriamus klausimus kuruoti konkreitiems Tarybos nariams ar Komitetams;

15.7. kviečia į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus.

V. TARYBOS SEKRETORIUS

16. Tarybos sekretorius:

16.1. koordinuoja informacijos ir dokumentų rengimą ir pateikimą efektyviam Tarybos darbui užtikrinti;

16.2. registruoja posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius;

16.3. padeda pirmininkui ir Tarybos nariams rengti nutarimo projektus Tarybos posėdžiams;

16.4. rengia Tarybos posėdžių protokolus, o Tarybos pirmininkui pavedus daro posėdžių garso įrašus;

16.5. atsako už Tarybos dokumentų saugojimą ir jos nutarimų vykdymo priežiūrą.

16.6. užtikrina Tarybos nutarimų viešinimą Fakulteto interneto svetainėje;

16.7. organizuoja slaptus balsavimus;

16.8. pagal kompetenciją vykdo kitus Tarybos pirmininko pavedimus.

VI. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tarybos nariai turi teisę:

17.1. raštu, elektroniniu paštu ar Tarybos posėdyje žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę;

17.2. teikti pasiūlymus dėl vieno ar kito Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;

17.3. pasisakyti ir balsuoti Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

17.4. gauti medžiagą ir reikiamą informaciją, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

17.5. susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu;

17.6. raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis perduoti savo nuomonę Tarybos posėdyje svarstomais klausimais, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Tarybos posėdyje;

17.7. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira Tarybos nario nuomonė yra neatsiejama protokolo dalis;

17.8. atsistatydinti iš Tarybos nario pareigų, pateikus raštišką pranešimą Tarybai arba Tarybos pirmininkui.

18. Tarybos narys turi šias pareigas:

18.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

18.2. pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo;

18.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu ir Tarybos darbo reglamentu;

18.4. informuoti Tarybos pirmininką, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Tarybos posėdyje;

18.5. dalyvauti Tarybos komitetų darbe.

VII. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdžiai yra šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per semestrą. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

20. Ne mažiau kaip trečdalis Fakulteto tarybos narių siūlymu Tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo siūlymo įteikimo Tarybos pirmininkui. Siūlyme reikia nurodyti, koku reikalu posėdis yra šaukiamas.

21. Apie planuojamą eilinį Tarybos posėdį Tarybos pirmininkas informuoja ne vėliau kaip prieš 8 dienas.

22. Apie šaukiamo Tarybos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki posėdžio elektroniniu paštu Tarybos sekretorius praneša visiems Tarybos nariams, išsiųsdamas jiems posėdžio darbotvarkę ir su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Tarybos posėdžio darbotvarkė skelbiama Fakulteto tinklalapyje.

23. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę. Bet kurio Tarybos nario siūlymu, sudaryta posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

24. Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Tarybai pateiktus svarstyti klausimus, gali nuspręsti organizuoti virtualų posėdį ir kvietimus balsuoti išsiųsti kiekvienam Tarybos nariui elektroniniu paštu. Balsavimo elektroniniu paštu trukmė yra dvi darbo dienos nuo Tarybos pirmininko (Tarybos sekretoriaus) kvietimo balsuoti išsiuntimo visiems Tarybos nariams.

Pasiūlymas laikomas priimtu, jei balsavime dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių ir nagrinėjama klausimui pritarė paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Įvykus balsavimui, Tarybos sekretorius informuoja Tarybos narius apie elektroninio balsavimo rezultatus. Virtualaus posėdžio protokolo projektą parengia Tarybos sekretorius. Virtualus posėdis laikomas neįvykusi, jeigu jo organizavimui argumentuotai prieštarauja bent vienas Tarybos narys. Tokiu atveju svarstomasis klausimas įtraukiamas į eilinio Tarybos posėdžio darbotvarkę.

25. Balsų pasidalijimas po lygiai reiškia, kad tiek pat balsų gauta už, tiek pat prieš. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Tarybos posėdžiui pirmininkaujančio Tarybos nario balsas (atviro balsavimo atveju).

26. Sprendimų priėmimui slaptu balsavimu, Tarybos narių balsų dauguma išrenkama trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai įforminami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, pasirašomu jos pirmininko, ir paskelbiami posėdžio metu Balsų skaičiavimo komisijos pirmininko.

27. Visi Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Tarybos pirmininko sprendimu gali būti daromas garso įrašas.

28. Tarybos posėdžio protokolas rašomas vienu egzemplioriumi. Tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio (susirinkimo) vieta ir laikas, dalyviai, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, priimti nutarimai.

29. Posėdį protokuluoja Tarybos sekretorius.

30. Pasibaigus Tarybos posėdžiui Tarybos sekretorius parengia posėdžio protokolą.

31. Tarybos nutarimai įsigalioja jų paskelbimo Fakulteto tinklalapyje dieną, jeigu Taryba nenustato kitos jų įsigaliojimo datos. Tarybos nutarimas Fakulteto tinklalapyje turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo.

32. Tarybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo bei Tarybos sekretorius. Prie protokolo turi būti pridėdamas dalyvių sąrašas. Tarybos nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas.

33. Posėdžio protokolai ir nutarimai numeruojami iš eilės, numeraciją pradedant kiekvienais kalendoriniais metais.

34. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos posėdžių registrą, kuriame registruojami Tarybos protokolai. Tarybos posėdžių protokolų registras gali būti elektronine forma, kuris pasibaigus kalendoriniams metams atspausdinamas.

35. Pasibaigus kalendoriniams metams, Tarybos posėdžių protokolai ir jų registras tolesniam saugojimui perduodami Fakulteto administracijai, kad būtų toliau perduota į Universiteto archyvą.

36. Tarybos narių pareiškimas dėl nepasitikėjimo dekanu gali būti inicijuotas ne mažiau nei 1/3 Tarybos narių. Rašytinis pareiškimas, nurodant priežastis, dėl kurių yra inicijuojama nepasitikėjimo procedūra, pateikiamas Tarybos sekretoriui.

37. Gautas pareiškimas dėl nepasitikėjimo pateikiamas dekanui, pasiūlant jam per 10 dienų laikotarpį atsakyti raštu į pareiškimą dėl nepasitikėjimo. Tarybos posėdis yra šaukiamas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dekanų atsakymo gavimo arba termino jam pateikti pabaigos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Tarybos narių balsų dauguma.

39. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti keičiami, papildomi arba naikinami atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.