

# Prisijungimas prie MIF IT išteklių Dėstytojams ir studentams

## MIF e-Tapatybė

MIF e-Tapatybė NĖRA VU e-Tapatybė

1. Įsitinkite, jog jau turite veikiančią VU el. paštą ir VU e-Tapatybę. Kaip tai padaryti žiūrėkite žemiau.
2. MIF naudotojo vardas **yra sukuriamas automatiškai, kai jūs esate oficialiai įdarbintas ar įstojęs į VU.**
3. Nusistatykite MIF tinklo naudotojo slaptažodį, adresu <https://mif.vu.lt/passwd2> (prisijungimui naudokite VU e-Tapatybės duomenis).
4. Raskite suteiktą **MIF naudotojo vardą\*** (žr. pav. dešinėje, apibraukta raudonai).
5. Susikurkite ir įveskite **MIF naudotojo slaptažodį**, spauskite mygtuką „**Keisti**“.

MIF IT ištekliai pasiekiami tik su **MIF naudotojo vardu ir slaptažodžiu.**

\*MIF naudotojo vardas sudarytas tokiu principu:

- **studento** – **vapaxxxx**, kur **VA**rdenis **PA**vardenis, x – skaitmuo;
- **darbuotojo** - **mifxxxxx**, kur xxxxx yra darbuotojo tabelio numeris.

## VU MIF naudotojo slaptažodis

Jūs esate prisijungęs kaip **vu\_darbuojas** (vardenis.pavardenis@mif.vu.lt). [Atsijungti.](#)

Pasirinkite naudotoją, kuriam norite pakeisti slaptažodį:

**vapa1234** Vardenis Pavardenis (uid=**vapa1234**ou=MIF darbuotojai,ou=people,dc=mif,dc=vu,dc=lt)

Slaptažodis:

Pakartoti:

### Daugiau informacijos:

- <https://mif.vu.lt/itwiki/>
- <https://mif.vu.lt/epaslaugos>

Kilus problemoms dėl MIF IT išteklių registruokite jas:

- [pagalba@mif.vu.lt](mailto:pagalba@mif.vu.lt)
- 304 kab. (Didlaukio g. 47), tel. 8 5 219 5006
- 202 kab. (Šaltinių g. 1A), tel. 8 5 219 3058

## VU e-Tapatybė

1 PRADŽIA 2 SĄLYGOS 3 SLAPTAŽODIS 4 KLAUSIMAI

Registracija VU darbuotojams ir studentams

Asmens kodas (LR piliečiams)

Gimimo data  
YYYY-MM-DD

Studento registracijos (LSP) nr. (studentams)

Darbuotojo tabelinis nr. (darbuotojams)

Bendravimo kalba

Aš ne robotas

1 pav.

### Kaip susitvarkyti VU e-Tapatybę

Kiekvienas naujas VU darbuotojas ir studentas turi užsiregistruoti <https://id.vu.lt> (žr. 1 pav.).

Užsiregistruoti galima ir MIF kompiuteriuose\* pasirinkus punktą:  
**Pagalba -> VU e-Tapatybė.**

\*jeigu MIF kompiuterio ekrane matote meniu langą, pateiktą 2 pav.

VU e-Tapatybės registracijai reikia žinoti savo asmens kodą ir:

- **studentui** pažymėjimo numerį (pasitikrinti galite <https://lsp.lt/>);
- **darbuotojui** tabelio numerį (kreiptis į fakulteto specialistę personalui tel. 8 5 219 3094).

VU pašto dėžutė yra pasiekama:

- **studentams** per <https://office365.vu.lt>
- **darbuotojams** per <https://exchange.vu.lt>

**Tik atlikus šiuos žingsnius galima kurti MIF e-Tapatybę.**

Sveiki! Itspkiosk@a192-168-64-10:0

Pasirinkite

- English
- VDI
- Windows
- Windows...
- Linux (vnc)
- Linux (rdp)
- Linux (x2go)
- Linux (xterm)
- VU VMA
- Bibliotekos katalogai
- Pakeisti slaptažodį
- Pagalba**

2 pav.

# Sign in to MIF IT Resources For Lecturers and Students

## MIF e-Identity (MIF e-ID)

MIF e-Identity IS NOT VU e-Identity

1. Make sure that your **VU e-mail is working and you have VU e-identity (VU e-ID) credentials**. Instructions how to manage them see below.
2. Your **MIF credentials are created automatically** after you are officially employed or enrolled at VU MIF.
3. **Set up a MIF e-ID password**. Go to <https://mif.vu.lt/passwd2en> (sign in with VU e-ID credentials).
4. Locate your MIF username\* (see figure at the right, emphasized in red).
5. Create and enter **MIF e-ID password**, press the button **“Change”**.

Use **MIF e-ID credentials** to access MIF IT resources.

\*MIF username is created using:

- **student** – *nasuxxxx*, where **NA**me **SU**rname, x – number;
- **employee** - *mifxxxxx*, where xxxxx is employee number.

## VU MIF user password

You are connected as s1234567 (name.surname@mif.stud.vu.lt) [Logoff](#)

Choose user to change password:

**nasu1234** Name Surname (uid=**nasu1234**ou=MIF studentai,ou=people,dc=mif,dc=vu,dc=lt)

Password:

Repeat:

### More information:

- <https://mif.vu.lt/itwiki/>
- <https://mif.vu.lt/epaslaugos>

If you have any problems with MIF IT resources, please register them:

- [pagalba@mif.vu.lt](mailto:pagalba@mif.vu.lt)
- 304 Room (Didlaukio Str. 47), tel. 8 5 219 5006
- 202 Room (Šaltinių Str. 1A), tel. 8 5 219 3058

## VU e-Identity (VU e-ID)

The screenshot shows the 'Identity management system' registration page. It has a navigation bar with four tabs: HOME, TERMS AND CONDITIONS, PASSWORD, and QUESTIONS. The main heading is 'Registration for VU Employees and Students'. The form includes fields for: Personal Number (LT) with a help icon; Date of Birth in YYYY-MM-DD format; Student Card Number (for students) with a help icon and example 'e.g. 1710123'; Employee Number (for employees) with a help icon and example 'e.g. 12345'; and Communication Language set to Lithuanian. At the bottom, there is a reCAPTCHA 'I'm not a robot' checkbox and 'CANCEL' and 'CONTINUE' buttons.

Figure 1

### Manage your VU e-ID credentials

Every new VU employee and student must register here <https://id.vu.lt> (see figure 1).

You can fill in **VU e-ID** registration also on MIF computers, if you see the menu box as shown in figure 2. You have to select:

**Help -> VU e-Identity.**

The screenshot shows a 'Welcome' dialog box titled 'Welcome Itspkiosk@a192-168-64-15:0'. It contains a list of options: Lietuviškai, VDI, Windows, Windows..., Linux (vnc), Linux (rdp), Linux (x2go), Linux (xterm), VU VMA, Library catalogs, Change password, and Help. The 'Help' option is highlighted in blue. At the bottom, there are 'Cancel' and 'OK' buttons.

Figure 2

For VU e-ID registration you need to know your personal ID number and:

- **Student Card Number** – students can check it here <https://isp.lt/en> ;
- **Employee Number** – employees can contact the MIF staff specialist by phone +370 5 219 3094.

VU e-mail can be accessed at:

- <https://office365.vu.lt> by students;
- <https://exchange.vu.lt> by employees.

**NOTE: Now you are able to create MIF e-ID.**