

Baigiamieji bakalauro darbai

ATMINTINĖ

- **TEMOS PAVADINIMAS ir VIRŠELIS**

- **Koreguoti** darbo temą galima iki bakalauro baigiamojo darbo pristatymo į katedrą.
- Labai svarbu, jog darbo **temos pavadinimas**, tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis **idealiai sutaptų** su atspausdintu temos pavadinimu **viršelyje** ir **užregistruotu VU IS. Net vienos raidės neatitikimas pavadinime gali lemti neprileidimą gintis baigiamojo darbo komisijoje.** Pastebėjus klaidų - **SKUBIAI** informuoti katedros koordinatorę (el. paštu, telefonu).
- Ar teisingai užrašytas angliškas pavadinimas? ***Title Should Be Written All Words in Capitals Except Conjunctions, Such as in, to, from, etc.***
- Metai rašomi **einamieji**.
- **Parašas** ant viršelio dedamas **tik jūsų**, darbo vadovas pasirašys tik ant garantinio lapo.

- **ATSPAUSDINIMAS ir SKAITMENINĖ LAIKMENA**

- Katedrai pateikiamos **dvi darbo kopijos**. Viena kopija atiduodama recenzentui, kita skirta gynimui ir saugojimui archyve.
- Elektroninės versijos turinys (daugiau informacijos rasite rašto darbų reikalavimuose):
 - 1. SKAITYK.txt;
 - 2. doc/
 - 3. bin/
 - 4. src/
- Prie kiekvienos darbo kopijos turite pridėti skaitmeninę laikmeną (CD, DVD, SD arba USB). Privalote:
 - įrašyti duomenis į pasirinktą laikmeną;
 - ant laikmenos (CD, DVD) užrašyti savo vardą ir pavardę, darbo temą (galite sutrumpinti) ir metus;
 - laikmeną priklijuoti ant galinio lapo darbo viduje (abejose darbo kopijose), patogiausia iškart įrišti ar priklijuoti voką;

- **ĮKĖLIMAS į VU IS ir GARANTINIS LAPAS**

- Įkelti bakalauro baigiamąjį darbą į VU IS reikia praėjus mažiausiai dviem darbo dienoms po pridavimo į katedrą, bet iki gynimo dienos.
- Turite įkelti PDF formatu, užpildyti santrauką lietuvių ir anglų kalbomis iš baigiamojo darbo dalių "Anotacija" ir "Summary" bei užpildyti kitas dalis (key words ir pan.). Tik tada iš sistemos galėsite atsispausdinti garantinį lapą.
- Garantinį lapą turite pasirašyti jūs ir jūsų darbo vadovas. Galite šį lapą pristatyti į katedrą iki gynimų arba atsinešti į gynimus. **TIK NEPAMIRŠKITE!** Jeigu jūsų darbo vadovas yra komisijoje - garantinį lapą jis gali pasirašyti prieš pat gynimus, tik susitarkite su juo asmeniškai.

- **PRISTATYMO ĮKĖLIMAS į VMA (<https://moodle.esec.vu.lt/>)**

- Nepamirškite įkelti baigiamojo darbo pristatymo skaidrių į VMA aplinką iki nurodyto termino PDF formatu. Skaidrių failai turi vadintis atitinkamai PavardėVardasBBD2017.pdf.

- **GYNIMAS: STUDENTŲ SĄRAŠAS / RECENZIJĄ / PRISTATYMAS**

- Studentų sąrašas (gynimo eiliškumas) skelbiamas kelios darbo dienos po baigiamųjų darbų pristatymo į Kompiuterijos katedrą puslapyje adresu:
<https://mif.vu.lt/lt3/struktura/katedros/komp#apie-katedra>
- Recenziją gausite vėliausiai 1 darbo dieną iki gynimo el-paštu (arba atvykę į katedrą).
- Darbo gynimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių (vienam studentui iš viso 20 min):
 - Pristatymo (10 min) - jei studentas nori pademonstruoti praktinę darbo dalį, laiką turėtų skirstyti taip: ~8 min pristatymas ir ~2 min demonstracija.
 - Atsakinėjimo į klausimus (10 min) – perskaitoma darbo recenzija, atsakoma į komisijos narių užduotus klausimus.